

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 1 / 13

Programul Erasmus+ 2021 – 2027

Tipul proiectului: Acțiunea cheie KA121 – VET

Beneficiar: Liceul Tehnologic Special Samus, Cluj Napoca, Cluj, România

Număr de referință acreditare: 2025-1-RO01-KA120-VET-000385329

Numărul de referință proiect: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835

Perioada de implementare: 01.09.2026-30.08.2027

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET

COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835

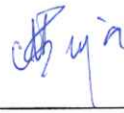
COD PROCEDURA - PO-C.E.-02

Aprobată prin HCA nr. 121/01.09.2026

Data intrării în vigoare: 01.09.2026

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 2 / 13

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA

Nr. crt.	Elemente privind responsabilită / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Bujor Maria Amalia	Responsabil acreditare	25.08.2026	
1.2.	Verificat	Trifan Gabriela	Responsabil CEAC	27.08.2026	
1.3	Avizat	Consiliul de Administrație	Membri CA	28.08.2026	Hotărârea nr. 121/01.09.2026
1.4.	Aprobat	Vătcă Iosif Gabriel	Director	28.08.2026	

Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I			28.08.2026
2.1.1.	Revizia 1			
2.1.2	Revizia 2			

Lista PERSOANELOR la care se difuzează editia / revizia în cadrul editiei procedurii operaționale

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 3 / 13

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aplicare	2	Comisia de recunoaștere RI dob. în Erasmus+	PROFESOR I	Cadre didactice	01.09.2026 – 31.08.2027	
3.2.	Informare	2	CP Profesori SPSS ce constituie grupul țintă al proiectelor implementate în cadrul acreditării Elevi	PROFESOR I	CP	01.09.2026 – 31.08.2027	
3.3	Evidență	1	CP	Responsabil proiect	Prof. Bujor Maria Amalia	01.09.2026 31.08.2030	
3.4.	Arhivare	3	Mapa proiectului	Arhivar	Toma Mariana	31.08.2027	

2. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea selecției celor 10 profesori însoțitori care vor sprijini 12 elevi cu dizabilități/CES în cadrul mobilității Erasmus+ în Portugalia, aferentă proiectului 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835.

Procedura urmărește realizarea unei selecții transparente, obiective, nediscriminatorii și documentate, astfel încât persoanele selectate să poată asigura protecția, siguranța, sprijinul, monitorizarea și facilitarea participării elevilor la activitățile de mobilitate.

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 4 / 13

3. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică personalului didactic al Școala Profesională Specială „SAMUS” Cluj-Napoca care dorește să participe în calitate de profesor însoțitor și care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute mai jos.

3.1. Numărul de locuri

Sunt disponibile 10 (zece) locuri pentru profesori însoțitori, pentru un grup de 12 (doisprezece) elevi. În urma selecției se întocmește și o listă de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

3.2. Caracterul rolului

Profesorul însoțitor este adultul desemnat să însoțească elevii pe durata mobilității și să le ofere sprijin și asistență, în limitele rolului stabilit de beneficiar. Rolul include, după caz, sprijin educațional și logistic, monitorizare, comunicare cu organizația gazdă și coordonatorul proiectului, precum și contribuția la activitățile de evaluare și diseminare.

3.3. Specificul unității de învățământ

Selecția este organizată de Școala Profesională Specială „SAMUS” Cluj-Napoca, unitate de învățământ special care școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale și care derulează activități de formare profesională. În consecință, experiența candidaților în lucrul cu elevi cu dizabilități/CES reprezintă un criteriu relevant pentru îndeplinirea rolului de profesor însoțitor.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ghidul programului Erasmus+ aplicabil proiectului și documentele aferente apelului relevant;
- Contractul de finanțare al proiectului 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835 și anexele sale;
- Cererea de finanțare/candidatura aprobată și documentele proiectului;
- Regulamentele interne ale Școala Profesională Specială „SAMUS” Cluj-Napoca aplicabile personalului și mobilităților;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), în măsura aplicabilă.

5. PRINCIPIILE SELECȚIEI

- transparență și informare în timp util;
- egalitate de șanse și nediscriminare;
- obiectivitate și aplicarea aceluiași criterii tuturor candidaților;
- evitarea conflictului de interese;
- respectarea confidențialității și protecția datelor cu caracter personal;
- trasabilitatea evaluării și arhivarea documentelor;
- prioritizarea competențelor relevante pentru sprijinirea elevilor cu dizabilități/CES.

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 5 / 13

6. COMISIA DE SELECȚIE

Comisia de selecție se constituie prin decizie internă a directorului Școala Profesională Specială „SAMUS” Cluj-Napoca. Componenta va asigura imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese și va cuprinde, de regulă, un președinte, 3 membri evaluatori și un secretar.

- Atribuțiile Comisiei:
 - publică/informează asupra procedurii, criteriilor și calendarului;
 - primește și verifică dosarele;
 - stabilește eligibilitatea candidaților;
 - evaluează documentele și probele prevăzute în anunț;
 - acordă punctaje și întocmește fișele individuale;
 - ierarhizează candidații;
 - întocmește procesul-verbal și centralizatorul final;
 - comunică rezultatele și asigură păstrarea documentelor.

7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Poate participa la selecție personalul didactic al Școala Profesională Specială „SAMUS” Cluj-Napoca care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. să aibă raporturi de muncă cu Școala Profesională Specială „SAMUS” Cluj-Napoca la data selecției;
2. să fi obținut calificativul „FOARTE BINE” în ultimii 3 ani, conform documentelor de evaluare profesională disponibile;
3. să realizeze activități didactice/predare la clase cu profil tehnologic și/sau să aibă specializări relevante pentru domeniul VET;
4. să își exprime în mod voluntar disponibilitatea de a îndeplini rolul de profesor însoțitor pe întreaga perioadă a mobilității;
5. să fie disponibil(ă) pentru activitățile de pregătire a elevilor anterior mobilității;
6. să fie disponibil(ă) pentru întreaga perioadă a mobilității și pentru activitățile de monitorizare, evaluare și diseminare ulterioare, după caz;
7. să poată îndeplini responsabilitățile specifice persoanei însoțitoare, inclusiv cele referitoare la siguranța, sprijinul și monitorizarea elevilor;
8. să dețină competențe de comunicare în limba engleză suficiente pentru activitățile mobilității;
9. să dețină competențe digitale necesare comunicării, documentării și raportării;
10. să îndeplinească criteriile de selecție și să depună dosarul complet în termenul stabilit.

8. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

- Cerere de înscriere – Anexa 1;
- Copie după actul de identitate;

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 6 / 13

- Adeverință de la Școala Profesională Specială „SAMUS” Cluj-Napoca privind raporturile de muncă, funcția și, după caz, vechimea;
- Document/documente din care rezultă calificativele profesionale din ultimii 3 ani;
- CV Europass sau CV în formatul solicitat prin anunț;
- Scrisoare de motivație;
- Declarație privind disponibilitatea pentru pregătirea elevilor, mobilitate, monitorizare, evaluare și diseminare;
- Documente justificative pentru limba engleză: certificat, adeverință, atestat, foaie matricolă sau alte documente relevante;
- Documente justificative pentru competențele digitale: certificate, adeverințe, atestate sau alte documente relevante;
- Dovezi privind implicarea în proiecte, parteneriate și activități extrașcolare;
- Documente privind experiența relevantă în lucrul cu elevi cu dizabilități/CES, dacă este cazul;
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal și celelalte declarații solicitate de proiect.

Dosarele incomplete sau depuse după termenul-limită sunt declarate neeligibile, cu excepția documentelor care pot fi completate în perioada de remediere prevăzută explicit în anunț. Regula de completare se aplică în mod egal tuturor candidaților.

9. CRITERIILE DE SELECȚIE ȘI GRILA DE PUNCTAJ

Evaluarea se realizează pe baza documentelor din dosar și, dacă este prevăzut în anunț, prin probe/interviu. Punctajul maxim este de 100 de puncte.

Nr.	Criteriul	Elemente urmărite / documente justificative	Punctaj	Mod de acordare
1	Implicarea în activități didactice în domeniul VET	Desfășoară activități didactice cu elevii înscriși în VET și/sau are specializări VET relevante. Dovezi: adeverință/încadrare, CV, documente școlare.	20 p	0–20 p, proporțional cu relevanța și experiența dovedită
2	Implicarea în proiecte și activități extrașcolare	Proiecte Erasmus+, parteneriate, proiecte educaționale, activități extrașcolare, concursuri, activități de orientare/consiliere etc.	20 p	0–20 p, pe baza documentelor justificative
3	Cunoașterea limbii engleze	Certificat, adeverință, atestat, foaie matricolă etc. emise de instituții competente; se poate	20 p	0–20 p, conform nivelului

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 7 / 13

Nr.	Criteriul	Elemente urmărite / documente justificative	Punctaj	Mod de acordare
		utiliza și probă orală dacă este prevăzută în anunț.		dovedit/baremului publicat
4	Cunoștințe de operare IT / competențe digitale	Certificate/adeverințe/atestate și experiență relevantă în Word, Excel, PowerPoint, e-mail, platforme online, documentare și diseminare.	15 p	0–15 p, pe baza dovezilor și/sau probei practice
5	Experiență în lucrul cu elevi cu dizabilități/CES	Experiență de predare, sprijin, monitorizare, incluziune, adaptare a activităților sau alte activități relevante cu elevi cu dizabilități/CES.	15 p	0–15 p, pe baza CV-ului și documentelor justificative
6	Motivație, disponibilitate și capacitate de diseminare	Scrisoarea de motivație, disponibilitatea pentru toate etapele și capacitatea de a contribui la evaluarea/diseminarea rezultatelor.	10 p	0–10 p, pe baza documentelor și a criteriilor publicate
TOTAL			100 p	

9.1. Reguli de evaluare

- Se punctează numai informațiile dovedite prin documente sau prin probele prevăzute în anunț.
- Comisia completează câte o fișă de evaluare pentru fiecare candidat.
- Pentru criteriul 3 (limba engleză) și criteriul 4 (competențe digitale), dacă se organizează probe, durata, conținutul și baremul se comunică înaintea desfășurării acestora.
- Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să fie eligibil și să obțină minimum 60 de puncte din 100.
- Primii 10 candidați, în ordinea descrescătoare a punctajului, sunt declarați ADMIȘI. Candidații următori care îndeplinesc pragul minim constituie LISTA DE REZERVĂ.
- În caz de egalitate pentru ultimul loc, departajarea se face succesiv după punctajul obținut la criteriul 5, apoi criteriul 3, apoi criteriul 6. Dacă egalitatea persistă, se poate organiza un interviu de departajare, consemnat în proces-verbal.

10. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

11. Publicarea anunțului și a procedurii.
12. Depunerea dosarelor.
13. Verificarea eligibilității.
14. Publicarea listei candidaților eligibili.

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însotitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 8 / 13

15. Evaluarea dosarelor și, după caz, desfășurarea probelor de limba engleză și/sau TIC.
16. Completarea fișelor individuale și centralizarea punctajelor.
17. Întocmirea procesului-verbal și a listei cu admiși/rezerve/respinsi.
18. Publicarea rezultatelor inițiale.
19. Depunerea și soluționarea contestațiilor.
20. Publicarea rezultatelor finale.
21. Confirmarea disponibilității și semnarea documentelor necesare participării la mobilitate.

11. RESPONSABILITĂȚILE PROFESORILOR ÎNSOȚITORI

22. să participe la activitățile de pregătire a elevilor anterior mobilității;
23. să asigure, în limitele rolului stabilit, siguranța, supravegherea și sprijinul elevilor pe durata deplasării și mobilității;
24. să sprijine elevii în respectarea programului, regulilor organizației gazdă și regulilor de conduită;
25. să adapteze comunicarea și sprijinul la nevoile individuale ale elevilor cu dizabilități/CES;
26. să monitorizeze participarea elevilor la activitățile educaționale, practice și culturale;
27. să comunice prompt coordonatorului orice incident, situație de risc, problemă de sănătate sau modificare importantă a programului, conform circuitului stabilit;
28. să faciliteze comunicarea cu organizația gazdă și cu ceilalți parteneri ai mobilității;
29. să sprijine documentarea activităților și realizarea materialelor de diseminare, cu respectarea regulilor privind protecția datelor și imaginea;
30. să contribuie la completarea instrumentelor de monitorizare/evaluare și la raportarea activităților;
31. să participe la activitățile de diseminare și follow-up după mobilitate.

12. CALENDARUL SELECȚIEI

Activitate	Data/perioada	Responsabil
Publicarea anunțului și a procedurii	01.10.2026	Responsabil proiect
Depunerea dosarelor	02–09.10.2026	Candidații / Secretariat
Verificarea eligibilității	12.10.2026	Comisia de selecție
Afișarea listei candidaților eligibili	13.10.2026	Comisia
Evaluarea dosarelor / probe	14–16.10.2026	Comisia
Afișarea rezultatelor inițiale	19.10.2026	Comisia
Depunerea contestațiilor	20.10.2026, până la ora 14:00	Candidații

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 9 / 13

Activitate	Data/perioada	Responsabil
Soluționarea contestațiilor	21.10.2026	Comisia de contestații
Afișarea rezultatelor finale	22.10.2026	Comisia
Confirmarea disponibilității și semnarea documentelor necesare	23.10.2026	Responsabil proiect / candidații selecțai

13. CONTESTAȚII

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale, la secretariatul Școala Profesională Specială „SAMUS” Cluj-Napoca sau prin modalitatea comunicată în anunț. Contestațiile se înregistrează și se soluționează de o comisie distinctă, cu evitarea conflictului de interese. Rezultatul contestației se comunică/afișează în termenul stabilit prin calendar.

14. RETRAGEREA ȘI ÎNLOCUIREA

Profesorul însoțitor selectat care nu mai poate participa trebuie să informeze de îndată coordonatorul proiectului. Înlocuirea se realizează, în măsura posibilului, cu primul candidat eligibil de pe lista de rezervă, cu respectarea documentelor contractuale și a cerințelor mobilității.

În cazul în care retragerea produce costuri nerecuperabile, eventualele consecințe financiare se stabilesc potrivit documentelor contractuale ale proiectului și angajamentelor semnate de participant.

15. MANAGEMENTUL RISCULUI

- Conflict de interese: membrul aflat în conflict este înlocuit și situația este consemnată.
- Număr insuficient de candidați: selecția poate fi prelungită/reluată, cu informarea publică corespunzătoare.
- Retragera unui însoțitor: se activează lista de rezervă.
- Incidente în mobilitate: se aplică procedurile de siguranță și de gestionare a situațiilor de urgență ale proiectului și se informează coordonatorul.
- Probleme de comunicare: se utilizează persoanele și canalele de contact stabilite anterior plecării.

16. ARHIVAREA DOCUMENTELOR

Documentele procesului de selecție se păstrează în portofoliul proiectului, conform cerințelor contractuale și regulilor de arhivare aplicabile. Vor fi păstrate, după caz: decizia de numire a comisiei, declarațiile de evitare a conflictului de interese, anunțul, procedura, dosarele, fișele de evaluare, probele și rezultatele

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 10 / 13

acestora, procesele-verbale, centralizatorul, contestațiile și răspunsurile, precum și documentele privind retragerile și înlocuirile.

17. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

Structura/funcția	Responsabilitate	Document/rezultat
Director	Aprobă procedura și numește comisiile	Decizie internă / aprobare
Responsabil proiect	Coordonează organizarea, informarea și implementarea selecției	Anunț, calendar, documente
Comisia de selecție	Verifică, evaluează și ierarhizează	Fișe, PV, centralizator
Comisia de contestații	Analizează contestațiile	PV / răspuns
Secretariat	Primește și înregistrează documentele	Registru / dosare
Responsabil arhivare	Păstrează documentele	Arhiva proiectului

18. ANEXE

32. Anexa 1 – Anunțul de selecție;
33. Anexa 2 – Cerere de înscriere;
34. Anexa 3 – Declarație de disponibilitate și angajament al profesorului însoțitor;
35. Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
36. Anexa 5 – Declarație de evitare a conflictului de interese – membru al comisiei;
37. Anexa 6 – Fișa de verificare a eligibilității și a documentelor;
38. Anexa 7 – Fișa individuală de evaluare;
39. Anexa 8 – Borderou evaluare competențe de limba engleză, dacă se organizează probă;
40. Anexa 9 – Borderou evaluare competențe digitale, dacă se organizează probă;
41. Anexa 10 – Proces-verbal / centralizator rezultate finale;
42. Anexa 11 – Formular de contestație;
43. Anexa 12 – Calendarul selecției (octombrie 2026).

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 11 / 13

ANEXA 7 – FIȘA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE

Proiect: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835 | Destinație: Portugalia | 10 însoțitori / 12 elevi

Candidat: _____

Nr.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Implicarea în activități didactice în domeniul VET	20 p	
2	Implicarea în proiecte și activități extrașcolare	20 p	
3	Cunoașterea limbii engleze	20 p	
4	Cunoștințe de operare IT / competențe digitale	15 p	
5	Experiență în lucrul cu elevi cu dizabilități/CES	15 p	
6	Motivație, disponibilitate și capacitate de diseminare	10 p	
TOTAL		100	

Observații: _____

Evaluator 1: _____ Semnătura: _____

Evaluator 2: _____ Semnătura: _____

Data: _____

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însotitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 12 / 13

ANEXA 10 – PROCES-VERBAL / CENTRALIZATOR REZULTATE FINALE

Proiect: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835 | Selecție: 10 profesori însoțitori pentru 12 elevi

Nr.	Nume și prenume	Punctaj	Rezultat	Observații
1			Admis / Rezervă / Respins	
2			Admis / Rezervă / Respins	
3			Admis / Rezervă / Respins	
4			Admis / Rezervă / Respins	
5			Admis / Rezervă / Respins	
6			Admis / Rezervă / Respins	
7			Admis / Rezervă / Respins	
8			Admis / Rezervă / Respins	
9			Admis / Rezervă / Respins	
10			Admis / Rezervă / Respins	

Președinte Comisie: _____

Evaluator 1: _____

Evaluator 2: _____

Evaluator 3: _____

Director: _____

Școala Profesională Specială SAMUS Cluj-Napoca	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ						
	privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție a profesorilor însoțitori pentru participarea la mobilități Erasmus+, Acțiunea KA121-VET COD PROIECT: 2026-1-RO01-KA121-VET-000429835						
	Cod PO-C.E.-02	Ediția 1 /2026	Revizia	0			Pag 13 / 13

ANEXA 12 – CALENDARUL SELECȚIEI

Proiect Erasmus+: 2026-1-RO01-KA121-VET-00042983

Destinație: Portugalia

Obiectul selecției: 10 profesori însoțitori pentru 12 elevi cu dizabilități/CES

Perioada selecției: 01–23 octombrie 2026

Nr.	Etapă selecției	Data/perioada
1	Publicarea anunțului și a procedurii	01.10.2026
2	Depunerea dosarelor de candidatură	02–09.10.2026
3	Verificarea eligibilității și a documentelor	12.10.2026
4	Afișarea listei candidaților eligibili	13.10.2026
5	Evaluarea dosarelor și desfășurarea probelor, dacă sunt prevăzute	14–16.10.2026
6	Afișarea rezultatelor inițiale	19.10.2026
7	Depunerea contestațiilor	20.10.2026, până la ora 14:00
8	Soluționarea contestațiilor	21.10.2026
9	Afișarea rezultatelor finale	22.10.2026
10	Confirmarea disponibilității și semnarea documentelor necesare	23.10.2026

Notă: Datele pot fi ajustate prin anunțul de selecție sau prin decizia conducerii, cu condiția respectării principiilor de transparență, egalitate de șanse și informare în timp util.