







<p>Ministerul Educației Școala Profesională Specială Samus Cluj-Napoca</p> 	<p>Procedura Operațională Strategia Națională Anticorupție</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO – 97.05</p>	<p>Revizia: 1</p>
		<p><i>Pag. 1 / 10</i></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE**

**Ediția: I, Revizia: 1, Data 31.01.2024**

<p>Ministerul Educației Școala Profesională Specială Samus Cluj-Napoca</p> 	Procedura Operațională Strategia Națională Anticorupție	Ediția: I
	Cod: PO – 97.05	Revizia: I
		Pag. 2 / 10
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Sîngerean Diana Sferle Teofana	Dir.adj.	31.01. 2024	
2.	Verificat	Vâtcă Gabriel Trifan Gabriela	Conducător compartiment Președintele CEAC	31.01. 2024	
3.	Avizat	Sîngerean Diana	Președintele Comisiei de monitorizare	31.01. 2024	
4.	Aprobat	Vâtcă Gabriel	Conducător entitate	31.01. 2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			31.01.2024
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Conducere	Conducător entitate	Vâtcă Gabriel	31.01. 2024	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Vâtcă Gabriel	31.01. 2024	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Bernard Carmen	31.01. 2024	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Toma Andreica		

<p>Ministerul Educației Școala Profesională Specială Samus Cluj-Napoca</p> 	<p>Procedura Operațională Strategia Națională Anticorupție</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO – 97.05</p>	<p>Revizia: I</p> <p><i>Pag. 3 / 10</i></p> <p>Exemplar nr. I</p>

#### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională vizează scopul pe care Strategia națională anticorupție l-a propus în promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România, implicat în unitatea de învățământ.

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura operațională privind Strategia națională anticorupție pe perioada 2021-2025 se aplică în Școala Profesională Specială Samus Cluj - Napoca.


#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea educației naționale nr. 198 din 05.07.2023 , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați


##### 7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;

<p>Ministerul Educației Școala Profesională Specială Samus Cluj–Napoca</p> 	Procedura Operațională Strategia Națională Anticorupție	Ediția: 1
	Cod: PO – 97.05	Revizia: 1
		Pag. 4 / 10 Exemplar nr. 1

3.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
5.	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
10.	Incident de integritate	Situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri: a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice; b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților; d) rămânerea definitivă a unei decizii emise de Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind o lucrare științifică;
11.	Etica	Se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși;
12.	Comportamentul integru	Este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;



Ministerul Educației Școala Profesională Specială Samus Cluj-Napoca  	Procedura Operațională Strategia Națională Anticorupție	Ediția: I
	Cod: PO – 97.05	Revizia: I
		Pag. 5 / 10 Exemplar nr. 1

13.	Comportamentul lipsit de integritate	Este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;
14.	Planul de integritate	Ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, educația angajaților dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Pentru întreprinderile publice, planurile de integritate vor încorpora îndrumările cuprinse în ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea 18. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entității;
15.	Standarde legale de integritate	Sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la SNA.

## 7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PS	Procedură de sistem
3.	PO	Procedură operațională

## 8. Descrierea procedurii


Scopul SNA 2021-2025 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România.

Documentul are un caracter multidisciplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.

Pentru fiecare tip de intervenție sunt identificate obiective generale și specifice. Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparenței decizionale și a guvernării deschise, ca un corolar al prezentului document strategic, dublată de abordarea trihotomică de intervenție strategică în domeniul anticorupție: prevenire, educație și combatere.

*SNA 2021-2025 păstrează premisa asumării de către toate instituțiile publice, a următoarelor valori fundamentale:*

- **voința politică** - toate cele trei puteri în stat, respectiv puterea executivă, judecătorească și cea legislativă, înțeleg importanța unei societăți lipsite de corupție și vor conlucra pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de prezenta strategie;

<p>Ministerul Educației Școala Profesională Specială Samus Cluj-Napoca</p> 	<p>Procedura Operațională Strategia Națională Anticorupție</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO – 97.05</p>	<p>Revizia: 1</p>
		<p>Pag. 6 / 10</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- **integritatea** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;

- **prioritatea interesului public** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;

- **transparența** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

Fiecare măsură se subordonează următoarelor *principii*, a căror respectare este esențială pentru realizarea unei administrații publice moderne și eficiente:

- **Principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;

- **Principiul răspunderii** potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;


- **Principiul gestionării responsabile a riscurilor** generate de comportamente lipsite de integritate, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;

- **Principiul proporționalității** în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: Instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;

- **Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament:** Politicile "anti-mită" nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

- **Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este datoare apoi să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La



Ministerul Educației Școala Profesională Specială Samus Cluj-Napoca 	Procedura Operațională Strategia Națională Anticorupție	Ediția: 1
	Cod: PO – 97.05	Revizia: 1
		<i>Pag. 7 / 10</i>
		Exemplar nr. 1

încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;

- **Principiul eficacității** în combaterea corupției, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;

- **Principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;

- **Principiul parteneriatului public - privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;

- **Principiul accesului neîngrădit** la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.

Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 poate deveni un instrument de lucru eficient dacă pe întreaga perioadă de implementare sunt asigurate următoarele condiții minimale pentru succes:

- stabilitatea legislativă și instituțională a cadrului anticorupție care a generat performanță în activitatea DNA și ANI;

- garantarea independenței sau, după caz, a autonomiei operaționale, a autorităților cu rol în prevenirea și combaterea corupției;

- instituționalizarea reacției față de eșecul de a preveni corupția;


- asumarea transparenței și a guvernării deschise ca principii directe pentru toate măsurile de implementare a SNA și ca premise pentru soluții inovatoare de reducere a fenomenului corupției;

- fundamentarea pe studii de impact a oricăror decizii de politică publică care pot afecta mediul de afaceri și angajarea într-un dialog deschis cu companiile autohtone și cu investitorii străini;

- alocarea de resurse adecvate pentru proiecte dezvoltate pe cele trei dimensiuni ale intervenției: educație, prevenire și combatere.

Entitatea publică, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul entității.

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

<b>Ministerul Educației</b> <b>Școala Profesională Specială</b> <b>Samus Cluj-Napoca</b> 	<b>Procedura Operațională</b> <b>Strategia Națională Anticorupție</b>	Ediția: 1
	<b>Cod: PO – 97.05</b>	Revizia: 1
		<i>Pag. 8 / 10</i>
		Exemplar nr. 1

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, precum și a mecanismului de monitorizare a acestora,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a entității, **adoaptă declarația** prin care condamnă corupția în toate formele ei și aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025.

După adoptarea declarației de aderare la SNA, unitatea de învățământ dispune printr-o **decizie** constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Grupul de lucru Anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul entității, are în componența sa coordonatorul, secretariatul Grupului de Lucru și membrii.

În urma deciziei de numire a Grupului de lucru se elaborează și Regulamentul de organizare al Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025., care are următoarele atribuții:

- Implementează, împreună cu angajații unității de învățământ Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020;

- Elaborează Planul de integritate, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul entității publice și le înaintează pentru aprobare către conducătorul unității de învățământ;

- Coordonează și monitorizează punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

- Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează conducerii;

- Elaborează Rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin plan, pe care le predau la Secretariatul grupului până în data de 30 iunie, respectiv 31 decembrie;

- Inventariază riscurile privind activitățile stabilite și le monitorizează;

- În funcție de necesități, grupul poate funcționa și pe subgrupe, în funcție de domeniul de activitate (de ex. reprezentanții compartimentelor de specialitate cu reprezentanții SNA ai unității de învățământ.)


## **Responsabilități**

### **Comisia de Monitorizare**

- menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- analizează Procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale;
- distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor;
- îndosariază originalul procedurilor de sistem și copiile retrase.





Ministerul Educației Școala Profesională Specială Samus Cluj-Napoca 	Procedura Operațională Strategia Națională Anticorupție	Ediția: I
	Cod: PO – 97.05	Revizia: I
		Pag. 10 / 10
		Exemplar nr. 1

### 10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

### 11. Anexe

#### Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii .....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii .....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare.....	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale.....	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	3
7.1 Definiții:.....	3
7.2 Abrevieri: .....	5
8. Descrierea procedurii.....	5
10. Formulare.....	9
10.1 Formular evidență modificări .....	9
10.2 Formular analiză procedură .....	9
10.3 Formular distribuie procedură.....	10
11. Anexe .....	10