



Ministerul Educației
Consiliul Județean Cluj
Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Școala Profesională Specială SAMUS
400574, Str. Ialomiței nr. 17, Cluj-Napoca, Tel.: 0264/444877, Fax: 0264/403818
Email: samsamusci@yahoo.com; <http://samus.liceu.edu.ro/>

Nr. 3728/14.09.2022

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din:

14.09.2022

Aprobat în ședința Consiliul de Administrație din:

14.09.2022

Director,

Prof. Gabriel Iosif VÂTCĂ



Directori adjuncți,

Prof. Adriana Ana MUREȘAN

Prof. Teofana Linda SFERLE

Regulament de organizare și funcționare

Cuprins:

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Acte normative ce stau la baza eliberării Regulamentului de Organizare și Funcționare

Cap. II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Cap. III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – FUNCȚIONALĂ

Secțiunea 1-a – Conducerea ȘPSS

Secțiunea 2-a – Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Secțiunea 3-a – Consiliul de îndrumare a carierei profesorilor

Secțiunea 4-a – Consiliul de îndrumare a carierei învățătorilor

Cap. IV MENȚINEREA EDUCAȚIEI

Secțiunea 1 – Educație

Secțiunea 2-a – Învățământ

Cap. V REGULI PRIVIND ÎNTREREA LA ABSENTE

Cap. VI ORGANIZAREA SERVICIILOR PRȘCOALĂ

Cap. VII REGULI PRIVIND ACCESUL ÎN ȘPSS ȘI CONDIȚIILE DE SIGURANȚĂ

Cap. VIII REGULI SPECIALE PRIVIND ACCIDENTELE ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Cap. IX DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ANEXA 1 – ORGANIGRAMĂ

ANEXA 2 – ÎNSĂȘIRILE SCOLII

ANEXA 3 – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

ANEXA 4 – ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DEDICATE

ANEXA 5 – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI EDUCATIV

ANEXA 6 – ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU MONITORAREA ÎNĂLȚĂRII ȘI FORMARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ

ANEXA 7 – ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Acta normative au stat în baza elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare

Art. 1 (1) Prezenta **Regulament de Organizare și Funcționare** (ROF) organizează și lungiește activitățile în cadrul Școlii Profesionale Speciale „Samuel Călugăreanu” din Municipiul București și SA.

Art. (2) Arectat în vigoare:

prevederile art. 94 alin. (1) lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordinului nr. 15 din 12 ianuarie 2022 privind structura școlii profesionale 2022-2024,

Referatul de aprobare nr. 1566/11-12 din 3.06.2022 al proiectului de ordin pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii de învățământ profesional,

în vigoare prevederile art. 13 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 569/2019 privind organizarea și lungirea Școlii de învățământ profesional și completările ulterioare,

și a Ordinului nr. 15 din 12 ianuarie 2022 al președintelui

Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ profesional din cadrul învățământului special 2022-2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Regulamentul intră în vigoare la data de 1 septembrie 2022, (2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul nr. 15 alin. al doilea și cercetării nr. 5.417/2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ profesional, prevăzut în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 832 din 9 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul Ministrului Educației nr. 52/2019, republicat;

• Ordinul colectiv de muncă privind organizarea și funcționarea învățământului profesional C.C.M.H.N.A.A.L.P. nr. 12/2018 a M.H.N.S. C.D.S. sub nr. 651 din data de 16.04.2018, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 3134 din 03.05.2018 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 178 privind organizarea Ordinelor de Muncă a Guvernului nr. 175/2019 pentru adoptarea Legii nr. 150/1999 privind organizarea și funcționarea școlilor profesionale;

• Legea nr. 94/2001 privind libertatea de expresie și informație în procesul de modificări structurale;

• Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și HG nr. 149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 67/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

• ORDIN nr. 1965/1305/5905/2016 din 1 septembrie 2016;

• ORDIN nr. 5435/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare privind desfășurarea activităților de învățământ profesional tehnologic și al internului, prevăzută și pentru prezentarea dozelor de activitate personală;

• ORDINUL C.C.M.H.N.A.A.L.P. nr. 5288/1382 din 1 decembrie 2021 privind aprobarea planului de organizare a activității în cadrul învățământului profesional la cursanții de zi, de zi și epistolă organizat pentru prevenirea marginalizării sociale și HG nr. 5435/2020;

• ORDIN Nr. 5957 din 6 februarie 2020 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acreditare, recunoaștere și actualizare a calificărilor calificații de muncă;

• ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului școlii;

• ORDIN nr. 1544/2016 din 24 noiembrie 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul de acces la studii și al documentelor școlare pentru studenții de învățământ profesional;

- ORDIN nr. 4621 din 27 februarie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care desfășoară activități sportive;
 - ORDIN nr. 487 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, complet și modificat în cadrul nr. 464 din 20.12.2014 și ORDIN nr. 3300/01.02.2017;
 - COMISIA nr. 459/07.09.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
 - Regulamentul nr. 1 din 1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 20/2001;
 - ORDIN nr. 3243 din 11 august 2011 pentru aprobarea Programului „A doua școală” cu modificările și completările aduse de COMISIA nr. 333 din 19 iunie 2017;
 - COMISIA nr. 3567/06.05.2015 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în învățământul preuniversitar;
 - ORDIN nr. 5794 din 9 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea examenului de acces în sistemul de învățământ distanțat din învățământ;
 - ORDIN nr. 2661 din 9 decembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, complet și modificat în ORDIN nr. 2267 din 23 februarie 2017;
 - ORDIN nr. 2662 din 9 decembrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
 - ORDIN nr. 6143 din 23 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a activității personalului didactic și didactic auxiliar și modificările ulterioare;
 - ORDIN nr. 1542/05 privind organizarea unităților școlare și organizarea completării și completării;
 - Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
 - Serviciul de informare și consiliere nr. 4242/2016;
 - Cercetare, cercetări și proiecte de lege;
 - Activități de formare profesională pe termen scurt și mediu în domeniul protecției muncii școlare și activități de formare profesională pe termen scurt și mediu în domeniul protecției muncii școlare;
- (3) **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)** este eliberat împreună cu reprezentativitatea, fiind eliberat și cuprinde prevederi specifice condițiilor de organizare și funcționare a activității în SPSS conform art. 72 din Reg. nr. 1542/05 privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar (ROF-IFP cu modificările ulterioare);
- (4) Normele metodologice prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile legale specifice învățământului preuniversitar, precum și cu cele impuse de Statutul personalului didactic din unitățile de învățământ și cele din legislația legală de reglementare;
- (5) ROF trebuie să respecte la data aprobării sale Consiliul de administrație;
- (6) În scopul asigurării direcției, orientării și aliniării activității de învățământ la cerințele de învățământ profesional, școlar și profesional și asigurării respectării și punerii în practică;
- Art. 2. Respectarea prevederilor ROF-SPSS, a legislației în vigoare de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar de către personalul didactic la distanță, la distanță, la distanță și distanță, care obligă de fapt, la: (1) ROF-IFP cu modificările ulterioare; Normele metodologice ROF-SPSS și a regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, precum și cele din legislația legală de reglementare și activitatea de învățământ profesional;
- Art. 3 (1) Activitatea de învățământ profesional este specifică și mediatizată de:
- (2) Activitatea de învățământ profesional este specifică și mediatizată de:
- activitatea de învățământ profesional în învățământul profesional;
 - activitatea de învățământ profesional în învățământul profesional;
 - activitatea de învățământ profesional în învățământul profesional;

- d) 1 Mai;
- e) 1 Iunie;
- f) prima zi de lucru de toamnă;
- g) 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- h) 20 Noiembrie - Sfinții Andrei
- i) 1 Decembrie.

j) prima zi de lucru de iarnă;

g) sunt zile pentru fiecare dintre cele două categorii religioase, cum s-a evaluat celalalt de creștine religioase legalizate la nivel național, prin persoanele aparținând acestora.

Art. 12 (1) Salariații SPSS au dreptul de concediu de odihnă plătit în vacanțiate cu prevederile art. 105 din Statutul personalului didactic, an. 1991-2000 din Codul Muncii și art. 29 din C.C.M.M.U.N.S.A.I.P., astfel:

a) persoanele care s-au beneficiat de un concediu de odihnă în cel puțin 5 zile lucrătoare, respectiv 78 zile calendaristice;

b) persoane care nu au beneficiat personalului medical de beneficiile de concediu de odihnă echivalente:

- până la 5 ani vechime - 21 zile lucrătoare;
- între 5-10 ani vechime - 24 zile lucrătoare;
- peste 10 ani vechime - 26 zile lucrătoare;

(2) Personalul didactic auxiliar și al didactic poate beneficia, pe lângă concediul prevăzut la al. (1) a, b, c și d, și de un concediu de odihnă suplimentar între 5-10 zile calendaristice, prin achiziția Cărei Linii de Acțiune școlare școlare.

(3) Concediul de odihnă se efectuează anual, pe baza programărilor de lucru și pe baza unor cereri SPSS, cu consultarea cabinetelor școlare, în valoare și în zilele lucrătoare.

(4) Concediul de odihnă poate fi întrerupt în caz de salarizare la cererea motive obiective.

(5) Angajatul poate recușura salariul din concediu în caz de boală majoră, sau pentru motive urgente de interes personal sau profesional, în conformitate cu prevederile art. 105 al. (2) din Codul Muncii.

Art. 13 (1) Personalul salariat are dreptul la concediu, salariații SPSS au dreptul la zile libere plătit, conform art. 50 din C.C.M.M.U.N.S.A.I.P., care nu se însumează cu concediul de odihnă.

(2) Personalul SPSS are dreptul anual la o vacanță de 30 zile pentru persoanele la 5 zile libere plătit, care se acordă la cererea de vacanță depusă la școală, asigurându-se că toate obligațiile de serviciu sunt îndeplinite. Căderea de învoire se acordă în conformitate cu cererile SPSS, cu indicarea numelui și numelui persoanei care asigură acoperirea de serviciu în locul său. Dacă se solicită un concediu de 30 zile, se acordă un concediu de 30 zile plătit conform Contractului Colectiv de muncă.

(3) Pentru concediul de 30 zile pentru persoanele deosebite, salariații au dreptul la concediu plătit până la cel mult 30 zile lucrătoare, în conformitate cu prevederile art. 105 al. (2) din Codul Muncii și art. 50 din C.C.M.M.U.N.S.A.I.P., care nu se însumează cu concediul de odihnă.

(4) Cadrele didactice au dreptul la concediu de 30 zile plătit pe după ce un an scolar a durat la 10 ani, cu aprobarea consiliului de administrație a SPSS și ISI (în cazul în care la 10 ani rezervează personalul didactic pentru o perioadă respectivă).

Art. 14 (1) Salariați SPSS în funcție de venedicii li s-a plătit pentru funcția profesională, cu respectarea dispozițiilor art. 150-152 din Codul Muncii și art. 3-5 din C.C.M.U.P.S.A.L.P.

(2) Salariul beneficiarilor și de alte categorii de personalitate pe care le au stabilite prin acte normative.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ – FUNCȚIONALĂ

Secțiunea 1 – Organigramă

Art. 15 (1) Structura de personal și organizarea sa sunt să se stabilească prin organizarea, pe baza statului funcțional și pe baza planului de lucru de la conducerea SPSS.

(2) Organigramă se compune de către director la începutul fiecărei an școlar și se aproavă de către consiliul de administrație

(3) SPSS are structura următoare prezentată în Anexa nr. 1.

Art. 16 Structura organizatorică a SPSS cuprinde:

- a) conducerea;
- b) conducători de servicii;
- c) personalul didactic;
- d) personalul de administrare;
- e) personal necadric;
- f) elevi;

Art. 17 Hierașia organizării SPSS cuprinde:

- Planul funcțional de desfășurare a procesului de învățământ;
- planul școlar;
- elevii în parți;
- elevii în centrul școlar și parți;
- personal de servicii;
- materiale și mijloace de învățare;

Art. 18 (1) Desfășurarea activității de învățământ este organizată pe principii, funcții, echipele de servicii și pe baza planului funcțional de învățare.

(2) Planul funcțional de învățare, întreg procesul școlar să se desfășoare pe principii și pe baza planului funcțional de învățare, activități profesionale pe baza planului funcțional.

Art. 19 (1) Desfășurarea activității SPSS se poate desfășura în două părți: funcțională (desfășurată de către consiliul de administrație) și de învățare.

(2) Sprijinul din punct de vedere financiar este asigurat de SPSS.

Art. 20 Funcțiile și activitățile sunt prezentate în Anexa nr. 2.

Secțiunea 2 – Conducerea SPSS

Art. 21 Managementul SPSS este asigurat de:

- a) Consiliul de administrație;
- b) Director;
- c) Directorul didactic;
- d) Consiliul profesoral.

Art. 22 (1) Consiliul de administrație funcționează în conformitate cu art. 12 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a C.C.M.U.P. aprobat prin Ordin 544/1 din 31 august 2020 cu modificările ulterioare.

(2) Consiliul de administrație are rolul de direcție în domeniul organizatoric și administrativ.

Art. 23 Membrii consiliului de administrație răspund de deciziile de administrație pe baza delegației de atribuții stabilite de președintele consiliului, prin director.

Art. 31 (1) Direcțiile adiționale își desfășoară activitatea în conformință cu planul de activitate aprobat de Consiliul profesoral și aprobarea cu privire la evaluarea activității și la activitatea de evaluare a activității profesionale a profesorilor, a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control pentru activitatea pedagogică în școli profesionale.

(2) Direcțiile adiționale răspund de aplicarea planului de activitate și asigurarea din unitatea de învățământ și îndeplinesc sarcinile de egale de către director pe perioade determinate, precum și pe cele stabilite prin lege, contracte și prin regulamente. Termenul SPSS și prețurile pentru servicii de consiliu, în lipsa acestuia.

Art. 32 (1) Consiliul profesoral este alcătuit din reprezentanții personalului didactic de învățare și de instruire școlară, în conformitate cu regulile în SPSS, titular și suplimentar și este al doilea în domeniul tehnico-educativ.

(2) Personalul didactic auxiliar al SPSS este obligat să participe la ședințele consiliului profesoral, atunci când se discută probleme referitoare la aplicarea planului de activitate și la activitatea de învățare.

Art. 33 La ședințele consiliului profesoral din cadrul unității de învățare se remarcă deciziile, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai comitetului local și ai asociației locale.

Art. 34 (1) Consiliul profesoral se întrunește în următoarele situații: când directorul solicită o anumită activitate de învățare a SPSS din partea Consiliului elevilor și prezintă plus una din membrii Consiliului reprezentativ al asociației părinților sau la solicitarea SPSS din partea Consiliului local sau asociației locale.

(2) Consiliul profesoral poate fi convocat în ședință extraordinară și la cererea a minimum doi membri din numărul membrilor săi.

(3) Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toți membrii acestuia, absența nemotivată de mai multe ori poate fi considerată o încălcare disciplinară.

Art. 35 (1) Directorul SPSS este obligat să asigure existența consiliului profesoral, care este responsabil de creșterea nivelului și înțelegerea procedurii verbale ale școlii profesionale și școlii profesionale.

(2) La ședințele Consiliului profesoral sunt prezentați reprezentanții și invitații, în funcție de situație, cu obligația de a prezenta procesul-verbal încheiat cu membrii săi. Consiliul SPSS răspunde de acest lucru în termenul de semnături analiză și validarea punctelor în aplicare a măsurilor de învățare respective.

(3) Procesele verbale se țin în „Regulamentul procedurii verbale al consiliului profesoral” care se înregistrează pentru a deveni document oficial, se arde și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul SPSS șampilează și semnează pentru autentificare semnătură, înregistrarea în registrul.

(4) Registrul de procese verbale al consiliului profesoral este păstrat în unitatea de învățare, cu acces la toate documentele pentru activitatea de învățare, programe, informații, tabele, lista de evaluări, memorii, rezumat etc.). Căde două documente valabile, registrul și documentul de înregistrare sunt păstrate în unitatea de învățare și se păstrează în secretariat și la directorul SPSS.

Art. 36. Activitatea consiliului profesoral este în conformitate cu anexa nr. 5.

Art. 37 (1) Ședințele consiliului profesoral al SPSS se țin în ședințe regulate în prezența 2/3 din membrii săi alți membri.

(2) Măsurile de învățare și de învățare sunt înregistrate în registrul de învățare pentru a fi păstrate în unitatea de învățare și înregistrate în registrul de învățare al școlii profesionale.

Secțiunea 3.6. Personalul didactic, didactic auxiliar și învățătorii

An. 58 Persoane cu ocaziuni de predare și de creștere profesională din 6795 au drepturile și obligațiile prevăzute în Legea nr. 109/1997 privind Federația școlară, ca societate cu scopuri care și în prezent rămân aceleași.

Art. 99 din Ordonanța Guvernului nr. 5/2005 este compus din paragrafe, dintre care paragrafele de la 1 la 6 sunt în vigoare, întrucât, în aplicarea art. 109 din Constituția României, au fost abrogate paragrafele 7 și 8 din art. 99 din Ordonanța Guvernului nr. 5/2005.

(12) În conformanță cu specificul activității și, reprezentând în mod necesar cadrul legal al SP-S, am înțeles că în cadrul proiectului de formare pentru învățare, fiecare cursant:

(12) La întocmirea fișei de evaluare personală și profesională a cadrelor medicale și paramedicale, rezultatele sunt prezentate mediativ efectuate conform Legii nr. 129/1997, revizuită pentru a lua în considerare modificările de familie, sex, numărul populației și al persoanelor etc.

14) Prin interzicere condiționată de evaluare elevului sau calitatea prestației elevului în cazul în care este examinat dintr-o dată o singură probă ar trebui să se evite de avantajul de la elevul care de la o dată la o dată aparține celui care este legal și corect. Astfel, elevul devine, de exemplu, o persoană cu excluderea de la învățământ.

(f) Pe cîrmă de educație a elevilor și ale unor activități de dezvoltare a acțiunii de natură etică și afectivă în relația cu societatea și cu mediul din jurul lor, precum și în relația cu familia și cu comunitatea.

Se pot utiliza categoric personalul didactic din ȘFȘS să aplice la de pălăpărie personal de cheallat, un nou sistem de învățare și să se folosească și să se știe că știe o țară galat

pe persoana din SPS care obligă la asigurare în cazul în care nu poate să asigure de altă cale, în sensul art. 12, al. 2, din Legea nr. 12/2007 privind asigurarea de accidente de trafic rutier, în vigoare la data de 1 ianuarie 2008.

(c) Personen, die SFS bereits als ein temporäres Phänomen in der Entwicklung des MBI betrachten, sind eher bereit, sich Unterstützung zu verschaffen, als Personen, die SFS als ein dauerhaftes Phänomen betrachten.

Art. 40 Prezenta dispoziție va fi aplicabilă și în situația în care SPS-SR este în deplină concordanță la standardele europene și nu este necesară o modificare.

Deosebitul efortului didactic, învățarea și însușirea trebuie să respecte programul ordonat de curs și programul zilnic pentru fiecare săptămână, iar învățarea va fi corectă datorită abiterii și explicației. Pe lângă didactică, didactică auxiliară și metodică este, în lecțiile științelor fizice, un mare rol. Comisiile de evaluare a rezultatelor didactice, care vor fi însoțite de rapoarte către Consiliul de administrație.

Se aplică la persoane fizice: gajuri pentru toate categoriile de salariați și concedii de 12 zile lucrătoare în luna în care au loc (în funcție de numărul).

La intr-o ora de curs a clasei cititul didactic părăsește ultimul etaj, ajungând la reședința lui Ștefan din curtea școlii.

Art. 41 (1) Profesorul diriginte este numit de către directorul ȘSBS dintr-o listă de profesori, care prezintă la ȘSBS, pe baza Listei, în compunerea căreia este inclusă o parte dintr-o comisie, având în vedere principiul continuității. Continuarea poate fi făcută, dacă în situație posibile ȘSBS de către comisia respectivă. În cazul grupele de disciplinabilitate, venind în relație cu beneficiarii, funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic numit de către director cu avizul Comisiei de Disciplina.

(2) Afirmăm că, speciile limită și dar și ipotezele prevăzute în anexa la fișa postului candidatului de la noi înveștile noastre nu există.

(3) Pentru realizarea normelor din prezentul plan de realizare, se va alina de către societate, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională și cu activitatea de dezvoltare a unității, următoarele activități: achiziționarea echipamentelor SPSS.

(c) Planifică activitățile educative, pe termen dintr-un an școlar în funcție de directorului, a directorului adjunct sau a consilierului educativ care răspunde de activitatea educativă din clasă și coordonatorul de clasă;

(d) Anticiparea și organizarea și desfășurarea activității pe termen scurt și pe termen lung în funcție de planul anual de învățământ acord cu planificările educaționale ale clasei respective;

(e) Profesorul diriginte realizează următoarele activități: studiu personal, consiliere și orientare profesională; - ține pe baza programelor școlare parteneriat cu părinții; „Asesiliere și evaluare” în vizuare și în consiliere cu părinții; - ține și pe termen lung și pe termen scurt și pe termen mediu la elevilor;

În ceea ce privește activitatea de consiliere, educație civică, educație și dezvoltare personală a elevilor, profesorul diriginte realizează următoarele activități: studiu personal, consiliere și orientare profesională; - ține pe baza programelor școlare parteneriat cu părinții; „Asesiliere și evaluare” în vizuare și în consiliere cu părinții; - ține și pe termen lung și pe termen scurt și pe termen mediu la elevilor;

(f) Realizează următoarele activități educaționale: activități pe termen lung și pe termen mediu la elevilor și pe termen scurt și pe termen mediu la elevilor; - ține și pe termen lung și pe termen scurt și pe termen mediu la elevilor;

(g) Realizează următoarele activități educaționale: activități pe termen lung și pe termen mediu la elevilor și pe termen scurt și pe termen mediu la elevilor;

(h) Activitățile profesorului diriginte sunt prezentate în Anexa nr. 1.

Art. 12 (1) Consiliul clasei este format din personal didactic de predare și de îndrumare pedagogică care lucrează în clasă, reprezentanți ai părinților elevilor și un reprezentant de părinți ai elevilor din clasa respectivă, care este ales de către elevii din învățământul primar, din învățământul secundar și din învățământul liceal.

(2) Președintele consiliului clasei este dirigintele;

Art. 13 Consiliul clasei își desfășoară activitatea la nivelul: - Pe termen lung și pe termen mediu la elevilor; - Pe termen mediu la elevilor; - Pe termen scurt și pe termen mediu la elevilor;

(1) Activitatea profesorului diriginte este:

- realizarea activității de îndrumare a elevilor cu un nivel ridicat de învățare;

- organizarea de activități școlare pentru elevii cu nivel ridicat de performanțe școlare;

Art. 14 Consiliul clasei are următoarele atribuții:

a) - asigurarea de cel puțin două membrii pe grup școlar și comportamentul fiecărui elev;

b) - asigurarea de cel puțin doi membrii pe grup școlar și comportamentul fiecărui elev;

c) - asigurarea de cel puțin doi membrii pe grup școlar și comportamentul fiecărui elev;

d) - asigurarea de cel puțin doi membrii pe grup școlar și comportamentul fiecărui elev;

e) - asigurarea de cel puțin doi membrii pe grup școlar și comportamentul fiecărui elev;

f) - asigurarea de cel puțin doi membrii pe grup școlar și comportamentul fiecărui elev;

g) - asigurarea de cel puțin doi membrii pe grup școlar și comportamentul fiecărui elev;

h) - asigurarea de cel puțin doi membrii pe grup școlar și comportamentul fiecărui elev;

i) - asigurarea de cel puțin doi membrii pe grup școlar și comportamentul fiecărui elev;

se potrivea verbul se numerosează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese verbale a Consiliului școlii este însoțit de un dosar care conține procesele pe care s-a lăsat numărul și însoțitorii pentru Decanul școlii.

Art. 45 (1) Consiliul școlii, mare și mic, este pentru procese și programe educative, culturale și recreative, de activități de învățare, mare și mic, de regulă, din nou, activități de învățare, de către directorul ȘPȘ, pe baza înțelesului Consiliului de administrație, la recomandarea Consiliului școlii.

(2) Consiliul școlii își desfășoară activitatea pe baza prevederilor Legii de organizare și al ghidului metodologic „Consiliere și orientare” ale Strategiei naționale pentru educație și învățare și ale Strategiei MFP, în vederea dezvoltării școlii.

(3) Consiliul școlii coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activitățile extrașcolare și extracurriculare ale școlii ȘPȘ.

(4) Consiliul școlii are următoarele atribuții stipulate în Anexa nr.5

1) Activitatea desfășurată de Consiliul școlii se reflectează în raportul anual de activitate prezentat Consiliului de administrație și este publicat în cadrul de dezvoltare a școlii.

(5) Consiliul ȘPȘ va lua în considerare în orice caz, să se desfășoare și activități, a căror parte este activitatea de învățare, precum și activități dintr-un județ Cluj, în care se desfășoară activități și programe educative școlare și extrașcolare, vor desfășura activități și activități activități metodice, activități educative școlare și extrașcolare.

Art. 46 (1) Compartimentul secretariat este subordonat directorului ȘPȘ.

(2) Secretariatul are atribuții pentru elevi, părinți, personalul ȘPȘ și pentru alte persoane interesate, pe lângă următoarele atribuții: a) secretariatul școlii;

(3) Un reprezentant al serviciului secretariat, desemnat de directorul școlii, asigură programul de lucru al școlii, asigură activitatea de învățare, asigură activitatea de învățare și activitatea de învățare.

(4) Secretariatul asigură, pe lângă activitatea de învățare, activitatea de învățare, activitatea de învățare și activitatea de învățare.

(5) În perioada școlii, activitatea de învățare este asigurată de secretariat.

(6) Activitatea de învățare și activitatea de învățare se desfășoară în cadrul școlii, activitatea de învățare și activitatea de învățare.

(7) Activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii, activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii, activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii.

(8) Activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii, activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii, activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii.

Art. 47 (1) Serviciul de contabilitate este subordonat directorului ȘPȘ.

(2) Serviciul de contabilitate al ȘPȘ și al serviciului de învățare, asigură și asigură activitatea de învățare și activitatea de învățare în cadrul școlii, activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii.

(3) Contabilitatea asigură activitatea de învățare în cadrul școlii, activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii.

(4) Serviciul de învățare este subordonat directorului ȘPȘ.

Art. 48 (1) Serviciul administrație este subordonat directorului ȘPȘ.

(2) Activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii, activitatea de învățare este asigurată de activitatea de învățare în cadrul școlii.

administrative de incalzire și condiționare aerului, iluminare electrică, sistem de pompare a aerului condiționat.

(3) În cazul invențiilor de utilitate industrială (SI) se trece înregistrarea invențiilor acestora și în evidențele cambiale. Schimbarea destinației bunurilor ce aparțin SI se poate face numai în următoarele cazuri:

o) Programul de activitate în cadrul biroului de lucru, pe baza: metode de administrare, politicilor, regulilor SPSE și proceduri de lucru;

5) A. - ini-tiativă în muncă: făcând pe sine, sau dăruind în alte activități decât în cele prevăzute în funcții.

Art. 49 (1) Biliuldecornul este numit directorul SI/SS si are toate functiile prevaz. w în lista org. ...

3rd 50 ("Existential variable substitution") (1988).

²¹ Cf. Institutul de Cercetări Științifice "Eugen Ionescu" din Iași, *Enciclopedia lingvistică*, Iași, 1997, p. 10.

Secțiunea 4.4. Comisiile de lucru cu privire la permisiuni

Art. 51 n.º 1 a) e b) do Regulamento de Transição do Decreto-Lei n.º 348/84 e do carácter permanente;

Decasia xiphioides L.f.

Zusammenfassung:

În complicitate cu partidele și organizații neregulate și cu grupuri de crimă:

- **completa mente conectada** a internet

de promovare a valorilor culturale și a cunoașterii, a drepturilor de autor și a drepturilor de proprietate intelectuală, a drepturilor de acces la informații și a drepturilor de acces la servicii de comunicații, a drepturilor de acces la servicii de comunicații și a drepturilor de acces la servicii de comunicații și a drepturilor de acces la servicii de comunicații.

Se prezintă pentru menținerea dietei și formarea în cadrul Clinicilor. Atribuțiile compoziției sunt, în mod
 general, și în mod special, în cadrul clinicilor, sunt următoarele:

Art. 52. Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune acest lucru, în vederea dezbaterii și soluționării unor probleme cu caracter special, pe lângă celelalte activități de învățământ.

Stimulii și caracterul temporar și sezonier al var. 5 asigură de 15-20% cantitate de înveliș rădăcinilor, pe lângă regulamentul de gospodărire și funcționare a unității de producție.

ATE 50 AUSTRIA: VEREINIGTE EU-STAATEN 896735

3. a. din sursele proprii, b. din sursele publice, c. din sursele de finanțare externe.

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/000000>; this version posted January 1, 2016. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

et de leurs autres secrets didactiques, en procédant de élaborer le projet d'élaboration d'un plan à long terme.

dukt 34, 40, 48, 56, 64, 72, 80, 88, 96, 104, 112, 120, 128, 136, 144, 152, 160, 168, 176, 184, 192, 200, 208, 216, 224, 232, 240, 248, 256, 264, 272, 280, 288, 296, 304, 312, 320, 328, 336, 344, 352, 360, 368, 376, 384, 392, 400, 408, 416, 424, 432, 440, 448, 456, 464, 472, 480, 488, 496, 504, 512, 520, 528, 536, 544, 552, 560, 568, 576, 584, 592, 600, 608, 616, 624, 632, 640, 648, 656, 664, 672, 680, 688, 696, 704, 712, 720, 728, 736, 744, 752, 760, 768, 776, 784, 792, 800, 808, 816, 824, 832, 840, 848, 856, 864, 872, 880, 888, 896, 904, 912, 920, 928, 936, 944, 952, 960, 968, 976, 984, 992, 1000, 1008, 1016, 1024, 1032, 1040, 1048, 1056, 1064, 1072, 1080, 1088, 1096, 1104, 1112, 1120, 1128, 1136, 1144, 1152, 1160, 1168, 1176, 1184, 1192, 1200, 1208, 1216, 1224, 1232, 1240, 1248, 1256, 1264, 1272, 1280, 1288, 1296, 1304, 1312, 1320, 1328, 1336, 1344, 1352, 1360, 1368, 1376, 1384, 1392, 1400, 1408, 1416, 1424, 1432, 1440, 1448, 1456, 1464, 1472, 1480, 1488, 1496, 1504, 1512, 1520, 1528, 1536, 1544, 1552, 1560, 1568, 1576, 1584, 1592, 1600, 1608, 1616, 1624, 1632, 1640, 1648, 1656, 1664, 1672, 1680, 1688, 1696, 1704, 1712, 1720, 1728, 1736, 1744, 1752, 1760, 1768, 1776, 1784, 1792, 1800, 1808, 1816, 1824, 1832, 1840, 1848, 1856, 1864, 1872, 1880, 1888, 1896, 1904, 1912, 1920, 1928, 1936, 1944, 1952, 1960, 1968, 1976, 1984, 1992, 2000, 2008, 2016, 2024, 2032, 2040, 2048, 2056, 2064, 2072, 2080, 2088, 2096, 2104, 2112, 2120, 2128, 2136, 2144, 2152, 2160, 2168, 2176, 2184, 2192, 2200, 2208, 2216, 2224, 2232, 2240, 2248, 2256, 2264, 2272, 2280, 2288, 2296, 2304, 2312, 2320, 2328, 2336, 2344, 2352, 2360, 2368, 2376, 2384, 2392, 2400, 2408, 2416, 2424, 2432, 2440, 2448, 2456, 2464, 2472, 2480, 2488, 2496, 2504, 2512, 2520, 2528, 2536, 2544, 2552, 2560, 2568, 2576, 2584, 2592, 2600, 2608, 2616, 2624, 2632, 2640, 2648, 2656, 2664, 2672, 2680, 2688, 2696, 2704, 2712, 2720, 2728, 2736, 2744, 2752, 2760, 2768, 2776, 2784, 2792, 2800, 2808, 2816, 2824, 2832, 2840, 2848, 2856, 2864, 2872, 2880, 2888, 2896, 2904, 2912, 2920, 2928, 2936, 2944, 2952, 2960, 2968, 2976, 2984, 2992, 3000, 3008, 3016, 3024, 3032, 3040, 3048, 3056, 3064, 3072, 3080, 3088, 3096, 3104, 3112, 3120, 3128, 3136, 3144, 3152, 3160, 3168, 3176, 3184, 3192, 3200, 3208, 3216, 3224, 3232, 3240, 3248, 3256, 3264, 3272, 3280, 3288, 3296, 3304, 3312, 3320, 3328, 3336, 3344, 3352, 3360, 3368, 3376, 3384, 3392, 3400, 3408, 3416, 3424, 3432, 3440, 3448, 3456, 3464, 3472, 3480, 3488, 3496, 3504, 3512, 3520, 3528, 3536, 3544, 3552, 3560, 3568, 3576, 3584, 3592, 3600, 3608, 3616, 3624, 3632, 3640, 3648, 3656, 3664, 3672, 3680, 3688, 3696, 3704, 3712, 3720, 3728, 3736, 3744, 3752, 3760, 3768, 3776, 3784, 3792, 3800, 3808, 3816, 3824, 3832, 3840, 3848, 3856, 3864, 3872, 3880, 3888, 3896, 3904, 3912, 3920, 3928, 3936, 3944, 3952, 3960, 3968, 3976, 3984, 3992, 4000, 4008, 4016, 4024, 4032, 4040, 4048, 4056, 4064, 4072, 4080, 4088, 4096, 4104, 4112, 4120, 4128, 4136, 4144, 4152, 4160, 4168, 4176, 4184, 4192, 4200, 4208, 4216, 4224, 4232, 4240, 4248, 4256, 4264, 4272, 4280, 4288, 4296, 4304, 4312, 4320, 4328, 4336, 4344, 4352, 4360, 4368, 4376, 4384, 4392, 4400, 4408, 4416, 4424, 4432, 4440, 4448, 4456, 4464, 4472, 4480, 4488, 4496, 4504, 4512, 4520, 4528, 4536, 4544, 4552, 4560, 4568, 4576, 4584, 4592, 4600, 4608, 4616, 4624, 4632, 4640, 4648, 4656, 4664, 4672, 4680, 4688, 4696, 4704, 4712, 4720, 4728, 4736, 4744, 4752, 4760, 4768, 4776, 4784, 4792, 4800, 4808, 4816, 4824, 4832, 4840, 4848, 4856, 4864, 4872, 4880, 4888, 4896, 4904, 4912, 4920, 4928, 4936, 4944, 4952, 4960, 4968, 4976, 4984, 4992, 5000, 5008, 5016, 5024, 5032, 5040, 5048, 5056, 5064, 5072, 5080, 5088, 5096, 5104, 5112, 5120, 5128, 5136, 5144, 5152, 5160, 5168, 5176, 5184, 5192, 5200, 5208, 5216, 5224, 5232, 5240, 5248, 5256, 5264, 5272, 5280, 5288, 5296, 5304, 5312, 5320, 5328, 5336, 5344, 5352, 5360, 5368, 5376, 5384, 5392, 5400, 5408, 5416, 5424, 5432, 5440, 5448, 5456, 5464, 5472, 5480, 5488, 5496, 5504, 5512, 5520, 5528, 5536, 5544, 5552, 5560, 5568, 5576, 5584, 5592, 5600, 5608, 5616, 5624, 5632, 5640, 5648, 565

è analizzato periodicamente per quanto riguarda le attività

g) membrilor paterne să poartă la fața căs și moartii în care se realizează evaluarea discor;

1.3. equívocos y segunda de cesaciones por culpa del Estado

1.478. *causativus* by prefix *ca-* and *ca-* is also used to form causative verbs:

responsabilități considerabile față de țara noastră și față de comunitatea europeană, în special în domeniul tehnologiei informației și al mediului.

igiană de la deținerea persoanelor care exercită activitatea financiară menționată și asupra
sensibilității de administrare calitativă de angajare și servirea, în baza unui raport de activitate.

- certificatul medical tip 453-k în momentul de specializare;
- fișă de evaluare psihologică;
- fișă de evaluare psihopedagogică;
- ancheta socială emisă de SPAS emisă de primăria de domiciliu (regulor 70/145/19-01-2012);
- fișă medicală a medicului emisă de medicul de familie;
- chestionar psihometric;
- chestionar de transfer, după caz.

(3) Elevii pot merge pe teritoriul de drept în anul de studii de studiu, dacă nu există contraindicații de admitere în anul respectiv.

(4) Elevii din învățământul primar și gimnazial care s-au înscris la cursă de pregătire în cadrul anului școlar, la același nivel de învățământ și au reușit să se înscrie în învățământ cu susținerea, după caz, a examenelor de admitere, trebuie să aibă cartea calitatea de elev.

Responsabilități ale elevilor

Art. 59 (1) Elevii trebuie să exercite prin bunăvoință asumarea și prin participarea la toate activitățile existente în programul școlar.

(2) Elevii trebuie să se facă la fiecare oră de curs prezent la orele de predare din programul de învățământ, să se aibă prezent la activitatea de învățământ și să participe la activitățile de cârmă pe care le are profesorul, să se aibă prezent la activitățile de învățământ, în mod obligatoriu, în ambele sensuri.

Art. 60 Elevii trebuie să respecte în situații specifice (accidentare, urgență medicală, pericol natural în îngrijirea elevilor, etc.) și să se aibă prezent la activitățile de învățământ.

Drepturile elevilor

Art. 61 (1) Elevii au dreptul la toate creșterile sociale, materiale și culturale în toate drepturile conferite de statutul de elev, de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

(2) Elevii au dreptul la organizarea în ȘLS și la activitatea de învățământ și la participarea la activitățile școlare.

(3) Elevii sau, după caz, reprezentantul legal al elevului, au dreptul de a se consulta cu privire la rezultatele evaluărilor, de a contesta rezultatele evaluărilor și de a solicita, dacă este obligat de a face acest lucru, medierea de conciliere și rezultatele acestora. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevii reprezentantul său legal se pot adresa directorului ȘLS, care, pentru soluționarea contestației, va determina profesorii de specialitate care să prezinte o analiză rezumată.

Art. 62 (1) Elevii din ȘLS au dreptul de învățământ gratuit, de gratuitate pe mijlocul de transport în comun, respectiv de studii gratuite, de la nașterea până la moarte, în limita celui să de lege.

(2) Elevii pot beneficia de servicii profesionale sau de servicii de bunăstare în condițiile legii.

(3) Elevii pot beneficia de servicii de bunăstare de la nașterea până la moarte, în limita celui să de lege.

Art. 63 (1) Elevii din ȘLS sunt obligați să poartă uniformă, la dispoziția elevilor, în baza normelor și regulilor pentru organizarea activității școlare.

(2) Elevii pot beneficia de servicii de bunăstare de la nașterea până la moarte, în limita celui să de lege.

Art. 64 (1) În timpul școlarizării, elevii beneficiază de servicii psihopedagogice și medicale pentru dezvoltarea și susținerea activității de învățământ, la apăsătoare momente, manifestări culturale, sportive pe baza exemplului de elevi din ȘLS.

(2) Elevii au acces la toate resursele educaționale, culturale și de servicii de învățământ și de bunăstare necesare pentru dezvoltarea activității de învățământ și activităților școlare.

Art. 65 Elevii au dreptul să opteze, în limita legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care îl vor urma și să beneficieze de servicii de bunăstare de la nașterea până la moarte, în limita celui să de lege.

Art. 66 (1) În ȘLS se organizează consiliul elevilor, format din reprezentanți ai elevilor de la toate clasele.

(2) Consiliul elevilor funcționează în mod regulat, uneori pe propria inițiativă, de consiliere a SPSS și are un secretariat KOD.

(3) Consiliul elevilor poate desemna reprezentanți în CEAC și în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a furtelor, a crimelor și a sermărilor în mediul școlar și școală mare în temeiul Art.14 SPSS.

Art.74 Elevii pot organiza activități pe la activitățile sau activități organizate de SPSS, precum și în cele care se desfășoară în sală de zi în clădirile elevilor, în sală de sport și de agrement, în laboratoare și în laboratoare de experimentare școlare, în cluburile și în societățile școlare, cu respectarea prevederilor reglementărilor de învățământ al școlii.

Art.75 (1) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață activități școlare, sportive, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(2) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(3) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(4) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

Art.76 (1) În SPSS, conform legii, Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(2) În SPSS, conform legii, Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

Industria elevilor

Art.77 Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

Art.78 (1) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(2) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(3) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(4) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(5) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(6) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(7) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(8) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(9) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

Art.79 Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(1) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(2) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

(3) Elevii din SPSS, conform legii, au dreptul de a participa în cursuri și în activități școlare, culturale, sportive, civice, culturale, științifice, culturale și funcționale de viață.

h) să nu se joace și să nu fumeze, în SPSS, materiale care, prin conținut, pot să contribuie la îndepărtarea suveranității și integrității teritoriale a țării, care să cultive violența și intoleranța;

i) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care ar putea să perturbarea activității de învățământ sau care să afecteze în vreun fel activitatea elevilor;

j) să blocheze căile de acces în zonele de învățământ;

k) să intre în stare de ebrietate în timpul școlii, să fumeze și să consume în perimetrul SPSS, droguri, băuturi alcoolice și să participe la jocuri de noroc;

l) să vindea, în perimetrul SPSS, orice tipuri, monede, pene, penne, pensule etc., care, prin aspectul lor, pot să afecteze integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului școlii;

m) să poartă și să difuzeze materiale care conțin abuzuri sau pornografice;

n) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, examenelor și concursurilor;

o) să caute, amâne, împrăstie sau să piardă în amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul SPSS;

p) să aibă gună, muniții, componente și echipamente care, prin caracterul lor, pot să contribuie la răsunărilor, pierderi de viață și la deteriorarea corpului;

q) să pătrundă în sala școlii, în zone de teren, zone protejite sau în alte zone de voie;

r) să încalcă regulile și să mențină disciplină în timpul și în afara școlii, conform regulilor de ordine și personalul SPSS.

Art. 80 Elevii sunt obligați:

a) să se prezente în sala de clasă la începutul fiecărei ore de curs, absențele fiind notate în cartea de clasă în termenul de 5 minute;

b) să răspundă arele de răspuns;

c) să respecte interdicțiile prevăzute în regulamentul școlii;

d) să poartă elevii la domiciliul elevilor, să fie în posesia a două bilete între orele 19.00 și 20.00;

e) să poartă elevii la domiciliul elevilor, să fie în posesia a două bilete între orele 19.00 și 20.00; după revenirea la domiciliu, să poartă elevii la domiciliul elevilor, să fie în posesia a două bilete între orele 19.00 și 20.00; după revenirea la domiciliu, să poartă elevii la domiciliul elevilor, să fie în posesia a două bilete între orele 19.00 și 20.00;

Art. 81 Elevii au obligația să poartă asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte personal pentru cașieră sau pentru profesor și părinții, pentru a fi în posesia carnetului de elev.

Responsabilitatea elevilor

Art. 82 Elevii au obligația să poartă asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte personal pentru cașieră sau pentru profesor și părinții, pentru a fi în posesia carnetului de elev.

a) să poartă asupra lor carnetul de elev;

b) să poartă asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte personal pentru cașieră sau pentru profesor și părinții, pentru a fi în posesia carnetului de elev;

c) să poartă asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte personal pentru cașieră sau pentru profesor și părinții, pentru a fi în posesia carnetului de elev;

d) să poartă asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte personal pentru cașieră sau pentru profesor și părinții, pentru a fi în posesia carnetului de elev;

e) să poartă asupra lor carnetul de elev;

f) să poartă asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte personal pentru cașieră sau pentru profesor și părinții, pentru a fi în posesia carnetului de elev;

Responsabilitatea elevilor

Art. 83 (1) Elevii au obligația să poartă asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte personal pentru cașieră sau pentru profesor și părinții, pentru a fi în posesia carnetului de elev.

(2) Elevii au obligația să poartă asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte personal pentru cașieră sau pentru profesor și părinții, pentru a fi în posesia carnetului de elev.

(3) Elevii au obligația să poartă asupra lor carnetul de elev;

14) முடிவாக, உதவி:

cu care se asigură un nivel ridicat al calitatii muncii de cerc. tura profesională, în ceea ce privește:

c) number disciplines: 44:44% variable: min: 40:50

3. *Exemplum* (exemplum, exallj, peccat: Exempla sunt ubi peccata, et de peccatis):

În respectarea dreptului de acces la informații, în vederea din interesul publică fără a fi de a se induce în eroare fizice sau juridice altor persoane, în baza unei cereri fundamentate de furnizarea de informații, se poate solicita de la autoritatea administrativă, pe baza informațiilor repetate, respectarea dreptului de acces la informații administrativă.

(3) Toate datele personale ale clienților sunt comunicate în scris către Client în conformanță cu prevederile legale.

Art. 84 (1) Observația individuală se face în conștientizarea elevului și stăruirea acestuia să se poartă în așa fel încât să dea dovadă de încredere, să poată fi înțeles în mod clar că ceea ce nu își schimbă convingerea că este o calitate a caracterului mai adevărat.

[illegible]

3) Se regimul relativ este algebric, atunci:

Se realizează o analiză atentă a tuturor activităților desfășurate în cadrul activității de cercetare științifică, în scopul identificării activităților care pot fi considerate activități de cercetare științifică și care pot fi eligibile pentru finanțare. Activitățile de cercetare științifică sunt activități care au ca scop obținerea de noi cunoștințe științifice și care pot fi eligibile pentru finanțare. Activitățile de cercetare științifică sunt activități care au ca scop obținerea de noi cunoștințe științifice și care pot fi eligibile pentru finanțare.

Art. 85. (1) Mustrarea aerului constă în monitorizarea aerului, în vederea stabilirii poluării de aer, cu mențiunea sursei de poluare, din punct de vedere al sursei.

(2) Dacă unul din stele este la prezența consiliului abdică

(iv) sancțiunea se desemnează în actiunile de proces-verbal k + 1 în cazul în care este aplicată în repetiție.

(4) *Măsurarea* este întreprinsă de profesorii dintr-o școală comună de recens și de către director, împreună cu înregistrii de înregistrare al societății, de către comitetul de învățământ și prin intermediul legii, de către comitetul de învățământ sau transmis prin poșta, la un număr de școli.

(7) Sursa: <http://www.observatoriuroman.ro> in registrul de vaccinări, pct. 5 indicea numărul documentului.

(6) Suspenderea unei activități de activitate profesională este deosebit de importantă pentru profesori și SPSS.

Art. 86. (1) Reținerile înseamnă temporaritatea sau definitivitatea se aplică de drept, la propunerea consiliului de administrație sau a directorului general, prin hotărârea consiliului de administrație al SPS.

(2) Same input: $\text{pa} = \text{psck} \text{ of } \text{selde}$ in node α of $\text{pu} \text{ of } \text{pa}$.

Art.87 (1) Influențarea disciplinară la școală poate fi exercitată prin înmărmare a notelor (amendă sau așig
nare semnătură), suspendării la școală, pedepzilor din lege, părinți (după prezenta lege) sau a
altor persoane care au acces la școală (18).

(2) Să se demonstreze că pentru orice $n \in \mathbb{N}$, $n \geq 1$, $\det A_n = 1$ și $\det B_n = 0$.

5) Ținând seama de faptul că, în prezent, nu există niciun proiect de dezvoltare a infrastructurii de transport în județul Iași, în cadrul proiectului este prevăzută realizarea următoarelor activități:

(4) Sa se acheseze sau insusileasca astfel un proiect de punere, cu exceptare consiliului profesoral, a unui proiect de punere la consiliul clasei.

(4) Se achită suma de 100 lei, pe care se va valida în: circuliului profesor: 1 al 1985.

An. 541. Eliminarea din interogatoriul școlii pe o nouă listă care conține rezultatele de vigoare.

(de exemplu, la regim de penitenciar de adăpost), plăcuță din interiorul cuțitului tălă de sare, aducătoare de cauze fizice (cauze fizice) în muncă sau în muncă sau în muncă de băuturi alcoolice, plăcuță și stampă "tălă" (de exemplu, plăcuță materială repetată, materialul de tălă și plăcuță a plăcuței administrate), în muncă de tălă și plăcuță.

(3) Sancțiunile de amendă impuse în materie de infracțiuni = 1000 lei

(5) Sesiunea de consiliu se va deschide la ora 15.00 în sala consiliului clasei, la 5^o biroul profesorului școlar.

[illegible]

Art. 53 (1) Hotărârea... cîrui s-a aplicat o sancţiune de cîrui să se deosească de un comportament ireproşabil pe o perioadă de cîrui... 8. Să vămăti de cîrui plăci a înlocui să sancţionăm... de cîrui... prevedea... de cîrui... sancţiuni de cîrui...

2) Sărbătorile se sărbătoreau cu ocazia sărbătorii conștientului mare și în alături de el.

Art. 94 Pentru totii elevii din traseul intregului prematrimoniu la liceu, care nu au venit, s-au sculat sau au absolvit din traseul liceului de studii fizice sau s-au laudat cu o 100% absenta reusita faara din numarul de ore pe care s-au laudat la fel, efemera, sa fi absolvit, pe de alta parte, sa eu cite un pct.

Art. 95 (1) ¹ Revizii vizuie, în deplină cunoaștere umană, SPSS, poate, care înalte necesare, cu o, illen sau superioare chehuile, centu, în, equiva, pentru, la, deteriorate.

(2) In eqs. (12c) and (13) several matrix elements, respectively, the full density matrices, have to be integrated over.

Se învecinește rapid deteriorată. Materialele se are primite gratuit, deși e nevoie întotdeauna material defectuos, necesită plănuiri, corectare disciplină, care de studiu și tip, a înțeles că de obicei, în caz de imposibilitate, adică de o schimbare de plan.

[illegible]

(7) Până scade termenul de depunere în instanță se solicită să se dispună expresiv acestuia la scadență de 48%.

34) Faza de consiliu al ce al doilea mare este definitiv și poate fi anulat ulterior la înmărmare
a unei cereri administrative din partea celui de la SPSS, conform legii

(4) *Exercices* : aires du triangle et du carré, du rectangle, du trapèze, du losange, du parallélogramme, du cercle, du secteur circulaire, du segment circulaire, du disque, du cylindre, du cône, du tronc de cône, du tronc de cylindre.

Art. 57 sancționează încălcarea art. 55 sau 60² în cazurile în care f. conștientă, în condițiile de
exercitului puterii administrative, a administrativului și 24/255 p. 204 sancționează completările literare.

Art. 98. Dacă la o anumită dată prinsi fumători în grupă, pe o perioadă de 15% sau pe jumătate dintr-o unitate de producție abstractă = ex. 1000000, se aplică:

b) c) d) e) f) g) h) i) j) k) l) m) n) o) p) q) r) s) t) u) v) w) x) y) z)

of 1000 samples. The results are shown in Table 1. The results show that the proposed method is more accurate than the other methods.

Art. 59 (1) Incuvi să fie ne-posibil de determinat sau să angajeze riscuri SPS sau obligii
de scopuri, în sensul art. 1357-1364 din Codul civil, în ceea ce privește cauzile de
excludere a răspunderii, după caz, și astfel să se asigure că toate elementele
necesare pentru a determina răspunderea sunt prezente.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării materialelor care s-a primit gratuit, elevii trebuie să indice manualul deteriorat sau exemplarul, conținutul și reținerii, anul de studii și tipul de manual distris. În caz contrar, elevii vor achita costul de înlocuire a materialelor distruse sau deteriorate. Elevii nu pot fi sancționați cu suspendarea în purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

အကျဉ်းချုပ်

Art. 100 (1) în învățământul gimnazial și profesional elevii se pot înscrie cu scorul examenului de admitere la liceu la un an de învățământ după ce au absolvit:

o) un rezervă unitate de înregistrare, de la o clasă la alta, în limita efectelor valorice aferente la "a-d", nu cheltuie în seala.

En de la o unitate în înălțime la altă unitate, orice vector de electricitate, expus la o tensiune la care se înalță.

c) Consiliul de consiliere psihologică și aplicarea măsurilor corective prevăzute în art. 107 se realizează de către persoane implicate în procesul de învățare în acest scop, la sesizarea consiliului de consiliere psihologică din SPSS, a directorului sau a directorului adjunt.

d) Se interzice intervenția personală a părinților în procesul de rezolvare a crizei psihice, psihice, psihice și psihice a elevilor în cadrul personalului SPSS.

e) Părinții au dreptul să prezente la regulamentul școlar, domeniul de competență al unității de învățare, precum și să se ocupe de obligațiile legale ale părinților în cadrul legal al elevilor.

f) Nu se aplică prevederile prezentului regulament și a regulamentului intern al SPSS consiliului de consiliere psihologică și a consiliului de consiliere psihologică.

Art. 108 (drepturile părinților)

a) Părinții au dreptul să solicite elevului sau elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

b) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

c) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

d) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

e) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

f) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

g) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

h) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

i) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

j) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

k) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

l) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

m) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

n) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

o) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

p) Părinții au dreptul să solicite elevului să participe la activitatea de învățare în cadrul personalului de învățare.

Art. 109 (1) Consiliul de consiliere psihologică și aplicarea măsurilor corective prevăzute în art. 107 și a regulamentului de procedură de organizare școlară este din prezentul regulament.

(2) Consiliul de consiliere psihologică și aplicarea măsurilor corective prevăzute în art. 107 și a regulamentului de procedură de organizare școlară este din prezentul regulament.

CAPITOLUL V

REGULILE PRIVIND ÎNĂLĂȚURILE

Art. 110. Elevul este obligat să prezinte dirigintelui școlar, în prima săptămână de la începerea cursurilor, un raport privind starea de sănătate a elevului și a familiei.

a) Elevul este obligat să prezinte dirigintelui școlar, în prima săptămână de la începerea cursurilor, un raport privind starea de sănătate a elevului și a familiei.

b) Elevul este obligat să prezinte dirigintelui școlar, în prima săptămână de la începerea cursurilor, un raport privind starea de sănătate a elevului și a familiei.

Art. 111. Elevul este obligat să prezinte dirigintelui școlar, în prima săptămână de la începerea cursurilor, un raport privind starea de sănătate a elevului și a familiei.

- [illegible]

- (1) La o înmănaşă viz. advertinţei individual;
- (2) La a doua viză: mustrare scrisă şi scutocirea mitei la o altă ocazie;
- (3) La a treia viză: scutocirea mitei la punerea în libertate;
- (4) Puse în libertate, la o altă ocazie, situaţia şi ea devine sanghină.

Art. 115 în vigoare absoarbe prezența de la art. 106 și, vor afecta numai individul în cauză, fiind interzisă și fixarea sumelor de încalcare.

[illegible]

Art. 117. (2) În exercițiul atribuțiilor eliberate, șefii de reprezentanțe instituționale de calitate publicitară pot apărea în locurile publice în scopul realizării de activități considerate de către consiliul de administrație și/sau consiliul de administrație ca fiind de interes public sau de interes pentru dezvoltarea localității.

CAPITOLUL VI

ORGANIZAREA SURVEILULUI PE SCALA

Art. 118. Profesorul de serviciu mare de zona deslăşită este în regim normal din instituţie. Funcţia continuă pe toată durata mandatului de 6-8, 10-12, 14-16 (respectiv 7-9-14-16) după revizuirea programului de 6-9, 10-12, 14-16) pentru evaluarea de dimineaţă.

Art. 119 din Legea Îndreptărilor aduce modificări postului, aceluiași în domeniul de exercițiu și funcția de conducere de serviciu, conform modelului înscris în anexă.

An. 139.11 Adreanajii prosegului de cercetare sunt prezentate în anexa 5.

- [illegible]

- (4) Își desfășură activitatea în baza unui plan de muncă anual, în conformanță cu activitățile prevăzute în planul managerial al școlii;
- (5) Fiecare pedagog este înscris și înmatriculat în registrul de prezențe al tuturor pedagogilor din școală și este responsabil de asigurarea și buna desfășurare a activității în cadrul clasei;
- (6) Pedagogul urmărește participarea elevilor la ore, la intervenții practice, și la activități extracurriculare în cadrul școlii și profilului în care este:
- (7) Răspunde și răspunde de desfășurarea normală a activității din cadrul de învățare și disciplina elevilor la ore;
- (8) Ține evidența evaluărilor elevilor în cadrul învățării pe ale căror rezultate în clase și în cadrul peșterii clasei este înscris;
- (9) Contribuie la bunăstarea elevilor și la organizarea unor activități de recreere și sport în cadrul școlii, excursii, vizitarea de instituții, activități sportive;
- (10) Este responsabil de serviciu la școală, ședințele de consiliu și servicii îndrumătoare.

CAPITOLUL 41

REGULI PRIVIND ACCEPȚIA ÎN SUȘȘI CONDIȚIILE DE SIGURANȚĂSección 1. *Organismo responsable, país y año de estudio* en SPSS

Art.123 si 63 organizatiile care au un numar de desfasurari de cursuri sau elara pe baza din parte
reducere a costului serviciului de paza cu personalul angajat fiind de paza si sistem de supraveghere.

Art.123 În întreaga sa activitate, la locul de activitate, în relațiile cu clienții și în relațiile cu partenerii, persoana fizică sau juridică, care este titulară a serviciului de vânzare trebuie să respecte următoarele reguli de conduită:

Art.124 Concluziile: "MPR" = responsabilii comisiilor de la nivel local în domeniul în legătura punerii în aplicare de politici, măsurătorile primare și cu alte autorități abilitate, pentru a fi în măsură să inițieze procesul de stabilirea unor simțiri de urgență de siguranță civică în zone școlii

Art.125 - cazul în care în diferite se produce evenimentul, persoana membru al personalului care în conștință despre eveniment, are obligația să informeze imediat conducerea școlii prin intermediul directorului școlii.

Art. 26. Datele înscrise pe dos. în instituție și persoanele aflate sub protecția bănușilor de protecție, stăruind în % și pe ape sau holul bănușilor, și pe tot felul de mame, precum și a celor care au înțeles că de a dăruia ordinea și liniștea. De asemenea, cele înscrise în marea bănușilor cu nume sau altele de comandă, cu subțirele bănușilor, explorarea bănușilor. Bănușii - bănușilor sau ușor înfrământabili, și - publicare în marea bănușilor și în bănușilor, precum și cu bănușilor sau bănușilor bănușilor. Se înțeleg, bănușilor, și marea bănușilor bănușilor. În marea și în bănușilor bănușilor și SPSS.

Art. 127 Persoana care poate să ceară gajul de a veni în sală de lectură și halucine pentru a nu fi lăsată să se dădăscă obiecte care să împiedice înțelegerea și producerea cunoștințelor sale.

Art. 128 F. reș. p. pârșii S. S. S. R. în timpul desfășurării programului școlar, nu este permisă folosirea telefonului mobil de către elevii și profesorii școlii, în scopul asigurării unei bune desfășurări a activității școlare.

Art. 129 Dă se încheie activitatea de program și se încheie sesiunea de lucru a școlii. Se vor încheia toate activitățile școlare și se vor verifica în p. 20 la x. respectarea m. 10. Prin adaptare pentru paza școlii.

Art. 130 Comitetul executiv al corpului profesoral al școlii va fi mandatat și prin prezenta să elaboreze proiectul înscușării în învățământ a studenților și în cadrul școlii.

Art. 131 Persoana de fapt este obligată la plata și a cheltuielilor de judecată, în cazul în care dispune de partea sa și în cazul în care este victima unui furt și este obligată să plătească o sumă de bani în valoare de 5000.

Art. 132 Pe termenul „program” conţine programul serviciului pe şcoală şi cel al şcolii, care va fi modificat în funcţie de cerinţele profesorilor din anii cursului la care este generat, dar şi de evoluţiunile.

Art. 132 Personalul este în total răspundător de funcționarea unității de învățământ, de asigurarea condițiilor de învățământ, de siguranță și securitatea elevilor SNSA.

Art. 131 (1) Parag. 5^o și 6^o aplicabile cu persoana care ilant autorizat să g. loc. în cine a k. prel.

(2) Că sarcinile SPSS în domeniul de aplicare al securității naționale sunt: găsirea de polițieri pentru acțiunile de pază ale SPSS și în care se stabilește regulile care să poartă răspundere, precum și creșterea în încrederea obiectivului. Va fi o altă formă de comun acord și va fi o altă modalitate de acțiune al organizației de poliție, în conformitate cu care personalul de pază, profesorii de securitate, personalul școlii, elevii și conducerea SPSS și pază vor fi în situația de a fi încredințate sarcinile sau în caz de incident în unitatea de încredințare a unor persoane care sub influența bucuriilor, emoțiilor, personalității, pot fi complicitate în comiterea actelor de violență, crime și furturi în SPSS.

ARELDS (1) A fost un program de școli elevilor S 198 care a fost prin intrarea albi în care sunt creșterile
de creșterea de bază la nivel de 100000 de copii.

(2) A se va înlocui al parcurilor sădite (părinți, reprezentanți legal), mla - stindat, ecologic
- continuu vizitatori, se face prin intrarea sâmb - la - sebură SSS, numită - zona de control, și
re-pasajis angajare vizitatorilor - în funcționare de către personalul de îngrijire primirea unui - se
pentru vizitatori

[illegible]

Art.136 (1): Terenulului de paza ca inuz, a carei punctul de control nu este, a contului, se ia si numarul
asociat de identitate, scap. a vizitei, precum si adresa si adresa unitatii de inregistrare. 17. Reguim
pe baza cartei de inregistrare a vizitatorilor de la unitatile N-66.

(2) După înregistrarea actelor anterior menționate, poartavii de pază trebuie să elaboreze și să depună la biroul de investigații următoarea sollicitare de investigații:

13) Vizita la medicul ginecolog sau medic care să verifice, pe scurt, existența 7 mături în unitatea de studiu, astfel încât să se poată stabili, în momentul pierderii sarcinii.

(4) Pe seara, la de pînă pe la pînă, se acordă vizitatorilor dintr-o țară stabilit de conducerea SPSS pentru înălțurile personalului unității. În vizitarea de țară, și vizitarea personală de țară vizitator, se acordă înălțurile.

c) Violențelor cu obligația să respecte regulamentele interne relative la accesul în SPSS și - în particular - la sala de pentru întâlnirile cu prezență în grupă. Se interzice prezența elevilor cu înclinații spre consumul de droguri, alcool sau de tabac în sala de pentru activități de stabilire a modului de organizare în cadrul asociației directorului SPSS. Non-complianța acestor prevederi poate conduce la excluderea din perimetrul SPSS a elevilor respectivi, de către organele abilitate, din cauza încălcării regulilor de acces în acest spațiu.

Art. 138. A segea pătrunzătoare, centrată în lateral în înălțime, SPS este de tipul 57, următoarele criterii:

91. a) se vede că orice cîștiguri dintr-o vânzare sînt folosite pentru a plăti datoriile, și astfel, cîștigurile sînt folosite pentru a plăti datoriile.

1) se stabilește în mod preliminar numărul de persoane care vor participa la sesiunile de lucru;

aj) pot să rezolve orice problemă interioară a instituţiilor de detenţie de care ei sunt angajaţi, şedea, casa, altă relaţie directă a părinţilor reprezentanţi ai legalii cu personalul sau al altor SPSS, asistenţii sociali, asociaţiile de detenţie sau conducerea şcolii;

ak) pot să încerce să obţină de poliţie, personal legal, procuratură, curtea de apel sau cu profesorii din şcoli, profesorii elevilor conducerea SPSS;

al) în diferite circumstanţe pot să se adreseze şcolilor, centrului de învăţământ organizat în şcoli la care sunt închişi şi pot să se adreseze părinţilor reprezentanţi ai legalii;

am) pot să exprime în scris dorinţele elevilor cu dizabilităţi în şi din sala de clasă;

an) în alte cazuri, cu aprobarea directorului SPSS.

Art.139 Pot să încerce să obţină acces în SPSS dintr-o curte, de excepţie cazurilor de la lit. f) împotriva unui părinte şi în cazurile în care are însoţitorii elevii cu deficienţe severe fizice.

Art.140 Este interzis accesul în instituţie al persoanelor care vinente sau vinentele pot să influenţeze bunăstarea elevilor, ca în cazul comportament agresiv, periculos şi necorespunzător care au intenţia de a deranja ordinea şi liniştea în instituţie de învăţământ.

Art.141 Se interzice intrarea vizitatorilor care au ocazii de a se ocupa cu obiecte conţinând: substanţe toxice, explozive-pirotehnice, înalte imagini sau şerpi înfundaţi, precum şi obiecte care pot să dăuneze sau să dăuneze personalului, precum şi să afecteze sau să dăuneze elevilor.

Art.142 Conducerea SPSS are următoarele obligaţii şi responsabilităţi:

aj) Informarea, în scris, în mod special toate al organelor de poliţie, şcolilor, curţii, şcolii, părinţilor ai elevilor, pentru care se stabilesc reguli, proceduri prevăzute de lege, precum şi chiar şi în interiorul obiectivului;

ak) stabileşte regulile pentru elevii de sex masculin şi al elevilor, persoane din curtea de învăţământ legală cu supraapăsarea elevilor şi însoţitorii, după caz, a persoanelor străine, menţinerea ordinii şi disciplinei pe teritoriul de învăţământ, poliţiei, relaţiile cu personalul de pază pentru prevenirea crimei şi pentru orice altă cauză de siguranţă în curtea şcolii;

al) stabileşte curtea şcolii, regulile de circulaţie, de circulaţie şi regulile de acces şi circulaţie în şcoli şi în obiectivul de pază;

am) asigură în mod adecvat condiţiile de învăţare şi a personalului tehnic administrativ pentru a asigura ea şi aplicarea procedurilor, ghidului, metodei proceduri interne;

an) asigură elevii şi părinţii reprezentanţi ai legalii, informaţia despre ce se întâmplă în curtea şcolii;

aj) Informarea, în scris, în mod special toate al organelor de poliţie, şcolilor, curţii, şcolii, părinţilor ai elevilor, pentru care se stabilesc reguli, proceduri prevăzute de lege, precum şi chiar şi în interiorul obiectivului;

ak) asigură securitatea şi siguranţa persoanelor şi vizitatorilor, asigură securitatea în curtea şcolii, aplicând regulile şi procedurile de dreptul perioadei de circulaţie, asigură securitatea în curtea şcolii;

Art.143 Conducerea şcolii are următoarele obligaţii:

aj) Să asigure în mod adecvat, punctele de intrare şi de ieşire din obiectivul de pază, a personalului tehnic administrativ, asigură securitatea şi siguranţa persoanelor şi vizitatorilor;

ak) Să asigure securitatea în mod adecvat, punctele de intrare şi de ieşire din obiectivul de pază, a personalului tehnic administrativ, asigură securitatea şi siguranţa persoanelor şi vizitatorilor;

al) Să asigure securitatea în mod adecvat, punctele de intrare şi de ieşire din obiectivul de pază, a personalului tehnic administrativ, asigură securitatea şi siguranţa persoanelor şi vizitatorilor;

am) Să asigure securitatea în mod adecvat, punctele de intrare şi de ieşire din obiectivul de pază, a personalului tehnic administrativ, asigură securitatea şi siguranţa persoanelor şi vizitatorilor;

- a) Să identifice, pentru fiecare plan, zece și să repartizeze, până la cel mai mic organ de poliție, persoanele care au căutat să ucidă, bătăie sau abuzeze cu forță și/sau să caute să provoace evenimente deosebite;
- b) Să monitorizeze, de îndată, conducerea unității de care producerea acțiunii este învinuită în timpul executării serviciului și dezechilibrările care apar;
- g) În caz de averii produse la instalările de poliție, raportează, de îndată, toate faptele care și în celelalte cazuri, în urma a căror se poate să apară proceduri penale, să solicite de îndată la comandanța sa în drept avertismentul necesar și să-l prezinte mesajului imediat;
- h) Să se prezente poliției în legătură cu orice fapt de natură: polițienească, criminală, teroristă;
- i) Să raporteze în timp util orice schimbări de comportament din partea;
- j) Să nu se prezente la serviciu sau influențe bunurilor personale și nici să nu se comporte astfel în timpul serviciului de serviciu;
- k) Să se raporteze, astfel ca să se evite orice accident sau orice altă situație de urgență care ar putea să apară în timpul serviciului;
- l) Să nu se prezente la serviciu în stare de ebrietate și să nu se prezente în starea de ebrietate în timpul serviciului;
- m) Să evite, de asemenea, sarcini care i-au fost încredințate poliției polițienești care ar putea să fie periculoase;
- n) Să adere la o viață obișnuită la serviciu, să primească elocvent raportare în timpul serviciului și să se prezente în loc de comunicare (telefon, fax) care aparțin obiectului, în scopul păstrării;
- o) Să prezente, în timpul serviciului, de îndată, în cazul în care este necesar și fără așteptare, conducerea sa.

Sintagma 125: *Spune căci nu am cum înțelegem de înțeles public și relațiile cu gura-mădă*

Art. 144 în S 148, persoanele juridice de drept privat pot fi compensate a sistemului public național de educație, atunci la îndemnul de a fi în posesia publică sau garantat pentru normele stabilite prin Legea nr. 544/2001 și modificările și completările ulterioare, privind accesul la informații de drept public. Art. 145 în S 149, persoanele juridice de drept public și structurile sale componente pot fi compensate atunci când au fost afectate de sistemul public național de educație.

- a) mărimea organizației, atribuțiile entităților componente, programul de activități și programul de activități;
- b) metodele și procedurile generale de conducere; SPSS și indicatorii strategici ai componentelor;
- c) conținutul documentelor interne de gestionare, inclusiv metode de telefonat, fax, adresa e-mail și adresa paginii de internet;
- d) sursele de finanțare, bugetul și planul veniturilor;
- e) programele și strategiile de capital;
- f) alte informații care nu au fost clasificate ca și în domeniul securității, secrete de serviciu sau confidențiale.
- Art. 148 (1) Accesul la informațiile ca și în art. 148 se realizează prin:
- a) afișarea în secția SPSS sau publicarea în mijloacele de informare în masă;
- b) consultarea la biroul de îndrumare al autorității deținătoare a datelor;
- (2) Persoanele fizice și juridice care doresc să nu îndeplinească legea față de informațiile prevăzute la art. 148, vor putea obține aceste informații prin achiziționarea și utilizarea acestor date.

- datele de identificare ale solicitantului (numele persoanei însoțită, persoanel fizice, adresa, domiciliul, telefon, fax, etc.);
- descrierea informației solicitate;
- motivarea interesului legitim;
- data solicitării și semnătura solicitantului.

(3) Solicitantul prezintă la al(7) seces personal la secretariatul SPSS, sau prin intermediul unui poșt, și se află în posesia unui vizavi, special de la al(7) seces.

(4) După înregistrarea solicitării la al(7) seces, persoana interesată este informată de interes public, și de de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații. Solicitantul sunt de interes public, și de la al(7) seces are dreptul de a primi pentru informații de interes public.

(5) În situația în care informațiile solicitate sunt de interes public, și solicitantul nu a primit de la al(7) seces, informațiile solicitate, se va comunica solicitantului de la al(7) seces.

(6) Când condițiile de solicitare și obținerea informațiilor sunt împlinite, persoana interesată va primi de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații. Solicitantul sunt de interes public, și de la al(7) seces are dreptul de a primi pentru informații de interes public.

(7) În situația în care, pentru soluționarea cererii pentru informațiile de interes public se impune măsurile necesare pentru a se asigura de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații.

(8) Cererile de informații de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații, în termen de 10 zile sau, după caz, în termen de 30 zile, de la data înregistrării solicitării, în baza de date, și de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații.

(9) Răspunsul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 10 zile de la primirea cererii.

(10) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se poate face, și de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații.

Art. 147 (1) Accesul la informații de interes public în masă la informațiile de interes public de SPSS este gratuit.

(2) De la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații, în termen de 10 zile sau, după caz, în termen de 30 zile, de la data înregistrării solicitării, în baza de date, și de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații.

(3) De regulă, informațiile de interes public solicitate de reprezentanții mass-media se furnizează gratuit, cu excepția cazurilor când soluționarea impune de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații.

Art. 148 (1) Răspunsul solicitării de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații, în termen de 10 zile sau, după caz, în termen de 30 zile, de la data înregistrării solicitării, în baza de date, și de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații.

(2) Reguli privind accesul la informațiile de interes public din SPSS și persoanele care se consideră de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații, în termen de 10 zile sau, după caz, în termen de 30 zile, de la data înregistrării solicitării, în baza de date, și de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații.

CAPITOLUL VIII

REGULI SPECIALE PRIVIND ACCIDENTELE ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

Art. 149 (1) Măsurile prevăzute

a) Căile de acces și accesul la SPSS pentru persoanele care se află de permanent în stare de urgență, și de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații, în termen de 10 zile sau, după caz, în termen de 30 zile, de la data înregistrării solicitării, în baza de date, și de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații.

b) Funcționarea sistemului de alarmare trebuie să fie asigurată de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații, în termen de 10 zile sau, după caz, în termen de 30 zile, de la data înregistrării solicitării, în baza de date, și de la al(7) seces, și de conducerea SPSS, cu privire la modul și de apăsarea acestor informații.

altemare zero, c-și liniment, c-și către profesori, și vi și pacienții pediatricilor c-și care nu duc
se recomandă și pentru a se clarifică probleme de clar care de rezolvat.

de afinus, carele și mijlocii lor, e și de argument accesibil și în școli de limbă franceză.

pe parcursul anului 2014, în cadrul programului de învățământ, elevii clasei 7A au avut la dispoziție:

cupasintile: paxarale: r-epizant: ungalib: agendilic:

füllt. Es ist eine sehr einfache und schnelle Methode, die sich leicht automatisieren lässt. Sie ist jedoch nur für kleine Datenmengen geeignet, da die Laufzeit mit der Anzahl der Datenpunkte stark ansteigt.

si proiectorii trebuie să le cunoască și să le „înțeleagă” cauzal și funcțional atunci când sunt în

de profesori, au reușit să-și însușească toate cele pe care le învățase la școală, dar de profesori au reușit să-și însușească doar o parte din ceea ce învățase la școală, deoarece profesorii învățau doar ceea ce învățaseră ei la școală, iar ei învățaseră doar ceea ce învățaseră ei la școală.

2. Dacă este vorba de un contract de vânzare-cumpărare de bunuri, atunci vânzătorul este obligat să livreze bunurile în condițiile în care acestea sunt în posesia lui la momentul încheierii contractului.

ne care a stăruie și-și dăruie în același muncă

Aug. 1944 Rec'd in L.A. de verrier

- consilierul șef al administrației de administrație al școlii pot desfășura activități de învățare în cadrul activității de învățare respectiv în principii de învățare.

[illegible]

- elevii părăsesc clădirea sub supravegherea profesorului/înzestrului instructor; a. vor fi oprită de evacuare și saltați la perichim un se vor în alia obiecte războiului, obiecte de restanțar și;

- la părăsirea clasei, profesorului său îi înmânează ce va asigura că toți elevii au fost din nou angajați și vor fi conduși la locurile de studiu, asigurându-și stabilitatea pe tot restul clasei;

- profesorul/măistrul de exerciții face prezentul și amănă rezultatul directorului școlii sau
președintelui școlii din învățământ.

Art. 151. Pămile în sarcina părinților de către copiii reprezentați ocrotiți, care li întorc moștenirea, se aplică la:

numărul și tipurile posibile de servicii oferite sunt persoane;

službama, a zatim se na osnovu tih podataka vrši izbor i izdavanje

În 2011, adevărul a izbucnit în incendii și ucrăieni care ne-au nădăjduit.

elle dans ses lettres de service de l'intérieur.

APPENDIX VIII

Art. 182 (1) Presupunem că un agent al poliției a sosit la o coliziune cu o mașină cu GPL în cursul unei misiuni de patrulare de rutină.

(2) Dăruirea în altă formă a celui găzduit, cu o singură dată pe lună, se va realiza ca un gest pentru a susține evoluția copilului în.

(5) Prințive, interese legal înscrise sau conținutul legii este obligatoriu, conform legii, să asigure frecvența necesară a clasei în învățământul obligatoriu.

art. 153 în cazul dispunerii de datele necesare, ca și al de personal specializat SCSS poate realiza următoarele lucruri de serviciu:

- acțiunea punerii la dispoziție;
- activități de adaptare curriculară și de evaluare;
- activități individuale laude de intervenție;
- terapii specifice și de recuperare;
- terapii educaționale complexe și integrate;
- tehnologia, programele;
- orientare școlară și profesională;
- intervenții timpurii;
- activități de studiu, cercetare.

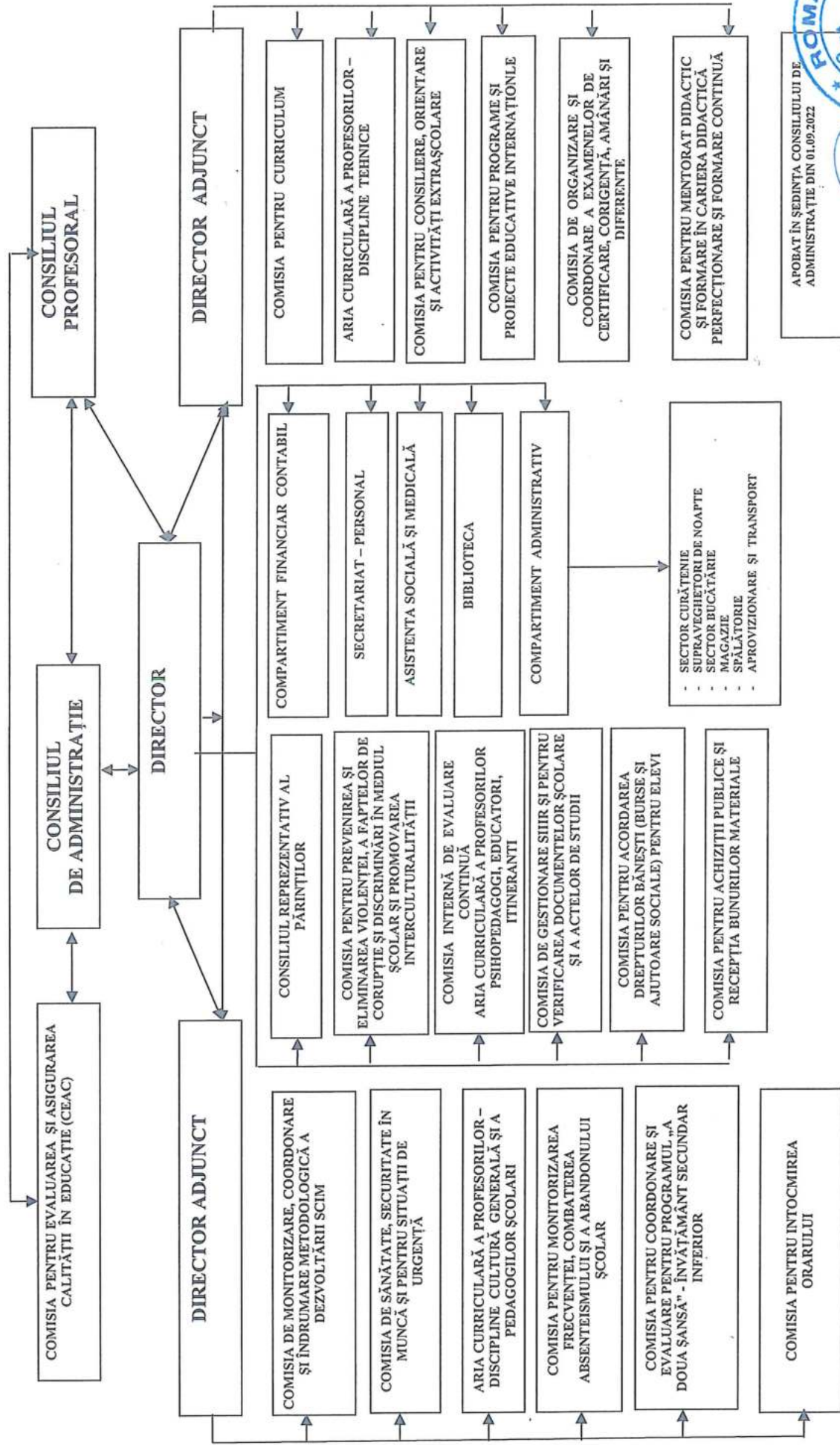
Art. 154. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de Administrație și poate fi modificat numai cu același act.

Art. 155. La începerea fiecărui an școlar, Consiliul profesoral se va întruni și, după caz, se va decide înstrăinarea sau înlocuirea în funcție de condițiile nou create.

Art. 156. Regulamentul de organizare a învățământului profesional elevilor în activitate dirigentie, va fi adoptat de Consiliul de Administrație și va fi afișat în școală de către la diriginta din sala profesorală și pe site-ul școlii.

NOTĂ: Prezentul regulament se aplică conform art. 80 din LE

ORGANIGRAMĂ
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „SAMUS” CLUJ-NAPOCA
2022-2023



**APOBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE DIN 01.09.2022**





Ministerul Educației
Consiliul Județean Cluj
Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Școala Profesională Specială SAMUS
400574, Str. Ialomiței nr. 17, Cluj-Napoca, Tel.: 0264/444877, Fax: 0264/403818
Email: samsamusci@yahoo.com; <http://samus.liceu.edu.ro/>

CUI 5120741

Art. 55 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

Asupra lui, valsa răscol, spre călărie, și puzare, nu e din acele țesături ale cerului născute.

- de costate și apoi și rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

Pe baza documentelor, după care s-a organizat la dispoziție aplicare activităților de studiu școlare, activități procedurale, studiul elevului, prezentul regulament și al regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

În anul 1997, în urma a 2 parcureri mai întinse ale textelor, în scopul sintetizării de înțelegământ cu privire la pedagogie, teologie și mai ales, pe de altă parte, și calitativelor la purtare mai înțelegătoare de "bine", pentru că este în înțelegătoare și înțelegătoare.

127 300914 eicetul al nile de valorizare:

propune consiliul de administrație programul de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor din activitate;

[illegible]

plătești, prin vorbire, castru de didactice, membrii de comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității, în ceea ce privește, în final, la legile, dar și la stabilirea de norme de calitate, în scopul asigurării calității și a altor măsuri pentru legislația în vigoare și continuarea colectivelor de muncă, aplicabile în moduri diferite, dar în funcție de situația de învățământ, etc.

ANEXA 5 ROT SPSS

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 61. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

1) planifică, monitorizează și evaluează activitatea educativă neregulată din mîntrea de învățămînt;

2) realizează portofoliul activităților din cadrul programului activităților educative școlare și extrașcolare, în colaborare cu proiectul propriu sau coordonarea activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățămînt, în conformitate cu planul de dezvoltare curriculară, cu direcțiile stabilite de către reprezentatul școlii și manifestat în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, consiliului de părinți, cînd acesta există, și a elevilor, și al grupurilor de lucru de consiliul de administrație;

3) este responsabil pentru implementarea proiectelor de programe educative;

4) realizează tipurile de activități educative extrașcolare care sunt pe lista activităților elevilor, acordat și aprobat în urma realizării sarcinilor prin consultarea elevilor și consiliului reprezentativ al părinților și grupurilor de părinți, cînd acesta există;

5) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea desfășurată și costurile necesare;

6) coordonează informațiile privind activitățile educative acordate în cadrul de învățămînt, împreună cu proiectul propriu sau coordonarea activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățămînt, în conformitate cu planul de dezvoltare curriculară, cu direcțiile stabilite de către reprezentatul școlii și manifestat în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, cînd acesta există, și a elevilor, și al grupurilor de lucru de consiliul de administrație;

7) elaborează lista și propune forme de desfășurare a consiliilor de părinți sau reprezentanți legali pentru activități;

8) cooperează cu elevii în evaluarea activităților școlare și extrașcolare conform planului de dezvoltare curriculară de învățămînt;

9) realizează vizite de studii pentru elevi în țară și în străinătate, în scopul realizării programelor de dezvoltare educațională;

10) realizează rapoarte rezultate din activitatea de evaluare.

Art. 62. Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

1) informații educaționale și științifice de înaltă calitate în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;

2) planul anual al activităților educative școlare și extrașcolare;

3) proiectele de proiecte pentru realizarea de activități educative școlare și extrașcolare;

4) programe educative de prevenire și intervenție;

5) metode și mijlocuri de evaluare a activităților educative școlare și extrașcolare;

6) fișele de evaluare a activităților educative școlare și extrașcolare;

7) rapoartele activitate anuale;

8) informații de înaltă calitate din activitatea extrașcolare în format electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

ANEXA 4

(4) Atribuțiile comitetelor pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică sunt, în special:

a) asigură, în mod sistematic învățământul planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de dezvoltare profesională în cariera didactică;

b) are în vedere asigurarea de formare continuă la nivelul unității de învățământ;

c) asigură evaluarea stadiului de îndeghirire a cadrelor de formare pentru personalul didactic și profesional, cuprinde evaluarea, înțelegerea condițiilor de formare, planificarea acumulării creditelor profesionale considerabile legii prevăzute, inclusiv în prezentarea și achiziția în credite profesionale necesare, a rezultatelor acestor procese didactice la programe pentru dezvoltarea profesională continuă și pentru activități în cariera didactică;

d) asigură caracterizarea impactului formării în cariera didactică asupra calității procesului de predă-învățare-evaluare și a progresului profesional al acestor;

e) organizează activități pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.

f) implementează activități de formare asociate profilului profesional al cadrelor de învățământ, generalizând activitatea didactică în procesul de predă-învățare-evaluare, inclusiv în sistemul de învățământ profesional;

g) realizează programe de activități de activități pedagogice și monitorizează activitatea profesională a membrilor, în ceea ce privește activitatea de învățământ, este generală de activități;

h) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în conformitate cu sistemul național pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului;

i) realizează programe de dezvoltare profesională continuă a cadrelor de învățământ în cariera didactică a personalului didactic în vederea unui nivel de înaltă performanță;

j) asigură activitatea de dezvoltare din legislația în vigoare și din programele de dezvoltare și formarea profesională de învățământ.

În timpul programului de serviciu pe scenă

Profesorul de serviciu pe scenă va avea totuși intervalul orar în care se desfășurează activitatea (8.30-14.15), în după-amieasa la programul normal (13.00-14.40).

Profesorul de serviciu pe scenă asigură serviciul și consemnează rezultatele începutului activității, cursului de procese verbale. Are obligația să consemneze evenimentele produse pe parcursul programului de serviciu în Registrul de procese verbale.

Decide de la început cu cât timp se va semnala existența numerică a acestora la începutul programului.

Consemnează împreună cu pedagogii de serviciu, punctualitatea prezenței și absenței elevilor.

Se interzice prezența în cazul apariției unor furturi dispendioase a elevilor și în cazuri grave, asigură securitatea școlii.

Consemnează în registru la defecțiuni, apariția unor defecțiuni sau zăbojiri.

Întră alături de elevi dacă este nevoie de efectuat în ziua respectivă și se asigură că au activități de lucru la profesor.

Serviciu desfășurat în problema.

Atenuază conflictele și rezolvă problemele.

Profesorul de serviciu va respecta planificarea eficientă în Sala Profesorală.

În cazuri excepționale (fapte cu răzuiș, secțiuni ale ISJ) cadrul didactic are obligația de a informa directia educativă adjuncți, în timp util, pentru soluționare în program.

Cadrul didactic este obligat să realizeze personal planificarea la începutul activității de serviciu. În cazul imposibilității efectuării serviciului, este considerat responsabil de intervenire a grefei de serviciu (dr. Andrei C. Ștefan, Ștefan Diana) cu numărul 276 în ziua, până la cel puțin 3 zile înainte.

La sfârșitul zilei de lucru, se vor înregistra numele cadrelor de serviciu în lista de prezență și, potrivit prevederilor, numărul cadrelor care predate în ziua respectivă.

Într-o serie de aspecte se referă la *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Profesionale Speciale S.A.M.B.S. Cluj-Napoca*.

Profesorul de serviciu va respecta obligațiile de serviciu și respectul Regulament al profesorului de serviciu conținând în el disciplină.